

### Liderança Estratégica e Ética na Administração Pública: Rumo à Modernização

#### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam ganhar competências em áreas como cumprimento das regulamentações, gestão eficaz dos recursos, construção de credibilidade e confiança, planeamento estratégico, prevenção de riscos e mitigação de problemas.

#### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Compreender os princípios e normas de Compliance aplicáveis à Administração Pública;
- Dominar as técnicas de controlo interno e auditoria interna e externa;
- Adquirir competências para a tramitação eficiente de processos administrativos e financeiros;
- Desenvolver capacidades de planeamento estratégico para a gestão pública.

#### Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer e capacitar-se em áreas como cumprimento das regulamentações, gestão eficiente dos recursos, construção de credibilidade e confiança, adoção de uma abordagem estratégica e prevenção de riscos, de forma a terem maior garantia de sucesso nos seus esforços de modernização da Administração Pública.

#### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

#### Carga Horária

40 horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I – Princípios do Compliance na Administração Pública

- Conceitos fundamentais de Compliance na Administração Pública.
- Responsabilidade dos gestores públicos.

### Módulo II – Controlo Interno e Auditoria

- Estrutura e importância do Controlo Interno na Administração Pública.
- Processo de auditoria interna: planeamento, execução e relatório.
- Auditoria externa e sua relação com o Compliance e a transparência.

### Módulo III – Boas Práticas, Transparência e Ética

- Boas práticas de gestão pública.
- Transparência e prestação de contas.
- Ética e integridade na Administração Pública.

### Módulo IV – Tramitação de Processos Administrativos e Financeiros

- Gestão documental e fluxos de trabalho.
- Procedimentos de gestão financeira: orçamentação, execução e prestação de contas.
- Tecnologias para otimização de processos administrativos.

### Módulo V – Planeamento Estratégico na Administração Pública

- Conceitos básicos de planeamento estratégico.
- Métodos e ferramentas para elaboração de planos estratégicos.
- Implementação e monitorização de planos estratégicos na Administração Pública

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.