

Liderança e Gestão de Conflitos

Objetivos Gerais

Ser líder, gerir pessoas e projetos é atualmente uma tarefa desafiadora com prazos e objetivos muitos vezes apertados. Saber liderar e saber gerir os conflitos é uma tarefa desafiadora.

Este curso vai permitir os participantes obter ferramentas de forma atingir os seus objetivos e os objetivos da sua equipa.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar e reconhecer a inteligência emocional e como liderar através dela;
- Identificar os vários tipos de líder e de liderança;
- Estabelecer interações positivas e construtivas com os outros;
- Desenvolver a relação entre a inteligência emocional e o sucesso nas relações inter e intrapessoais;
- Desenvolver as capacidades de comunicação;
- Identificar e saber agir de acordo com os diferentes tipos de motivação;
- Identificar as competências básicas e ampliar as competências individuais.

Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem conhecer a importância da Liderança no contexto da Gestão de Equipas de Trabalho e pretendem desenvolver competências nesse domínio.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – O Papel do Líder Transformacional na Gestão da Mudança

Módulo II – Estratégias de Liderança Transformacional

Módulo III – Comunicação Eficaz e Influência

Módulo IV – Motivação e Engajamento da Equipa

Módulo V – Gestão de Resistência a Mudança

Módulo VI – Coaching e Marca Pessoal

Módulo VII – Liderança Chave na Mão

Módulo VIII – Análise e Resolução de Problemas

Módulo IX – Ética e Excelência

Módulo X – Gestão Produtiva de Conflitos

Módulo XI – Gestão Simplificada de Pessoas

- O ciclo da gestão de pessoas;

Módulo XII – Organização Pessoal e Controlo da Agenda;

Módulo XIII – Elaboração de Plano de Ação para a Excelência da Liderança

Módulo XIV – Características e Estilos de Liderança

Módulo XV – Comunicação e Liderança

Módulo XVI – Relacionamento Interpessoal

Módulo XVII – Comunicação e Relacionamento Interpessoais

- A relação entre comunicação e relacionamentos interpessoais;
- A complexidade e riqueza da personalidade;
- Tensões do relacionamento humano;
- Componentes psicológicas de comunicação;

Módulo XVIII – Como Lidar com Comportamentos que Dificultam a Comunicação e o Entendimento Interpessoal

Módulo XIX – A abertura Pessoal nas Relações Interpessoais

- Saber apresentar-se ou apresentar as suas ideias com clareza e confiança;
- A comunicação em reuniões;
- Apresentações de sucesso.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.