

## Relações Públicas Estratégicas e Relações Governamentais

### Objetivos Gerais

O objetivo deste é capacitar os formandos de ferramentas da área de comunicação e de assessoria em assuntos públicos auxiliando os decisores nas suas tarefas de relações públicas, protocolares e governamentais gerindo campanhas com os Mídia.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes ficarão aptos a:

- Identificar como, onde e quando envolver o processo político e legislativo;
- Desenvolver uma estratégia para integrar assuntos públicos em apoio ao seu negócio;
- Conduzir reuniões com altos funcionários do governo;
- Envolver-se com a mídia e criar a opinião pública necessária;
- Usar ferramentas e plataformas de mídia social como prática emergente de assuntos públicos.

### Destinatários

Este curso é recomendado para gerentes encarregados de supervisionar o governo estratégico e os assuntos públicos:

- Ministerial e Níveis de comitê ministerial;
- Corpo diretivo e níveis de CEO;
- Gestão executiva e diretores;
- Oficiais de assuntos governamentais;
- Ordens de assuntos públicos/ profissionais;
- Ordens de relações publicas/ profissionais;
- Decisores políticos/ oficiais/ analistas/ profissionais.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Carga Horária

18 horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I – Introdução

- O papel dos assuntos públicos;
- Princípios dos assuntos públicos e relações governamentais;
- Atividade política corporativa;
- Estruturas de lobby;
- Mídia digital e tendências tecnológicas;

### Módulo II – Estratégia de Relações Públicas

- Mapeamento de assuntos públicas e paisagens políticas;
- Definição de objetivos;
- Identificação e gestão de audiência;
- Construção e argumentação influente;
- Métodos de avaliação;
- Medição de sucesso.

### Módulo III – Trabalhando com Governos

- Como o governo funciona;
- O papel da política na formulação de políticas governamentais;
- Relação com oficiais do governo;
- Dinâmica de relação com funcionários do governo;
- Regulamentação de lobby para governos;
- Requisitos de transparência para trabalhar com governos.

### Módulo IV – Trabalhando com Mídia

- Relações proativas com a mídia;
- Desenvolver mensagens-chave;
- Gestão de campanha;
- Ignorar as notícias dos mídia;
- Aparições em transmissões;
- Gestão de crise.

### Módulo V – Trabalhando com Grupos de Interesse e Outras Partes Interessadas

- Identificação de stakeholders;
- Relações entre stakeholders e programas de contacto;
- Posicionamento eficaz com stakeholders;
- Gestão de conflitos de interesses.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.