MINI-MBA de Especialização em

IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

(QUALIDADE, AMBIENTE, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO)

A Distância

Coordenadora: Drª. Isabel Marques

Índice

Duração Total 3
Destinatários 3
Perfil de saída: 3
Pré-Requisitos: 3
Objetivo Geral: 3
Objetivos Específicos: 4
Estrutura modular e respetiva carga horária 4
Conteúdo Programático 5
Metodologia 8
Avaliação dos Formandos 8
Recursos Didáticos 8
Equipa de Formação: 9
Condições 10
Cancelamentos e Não Comparências 10
Contatos possíveis para mais informações: 10

Plano do MINI-MBA de Especialização em Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) - a Distância

Duração Total

50 horas

Destinatários

Este Mini-MBA de Especialização destina-se a todos os profissionais que pretendam obter, reforçar ou reciclar os seus conhecimentos e competências na gestão e condução de auditorias a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) nas organizações.

Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do Mini-MBA de Especialização. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e Mini-MBA de Especialização escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos:

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Objetivo Geral:

Este Mini-MBA de Especialização visa dotar os participantes de conhecimentos, instrumentos e técnicas que lhes permitam conduzir eficazmente auditorias a Sistemas de Gestão Integrados com sucesso nas Organizações, respeitando os requisitos das respetivas Normas de Referência e as Normas Legais em vigor.

Objetivos Específicos:

No final do Mini-MBA de Especialização os formandos ficarão aptos a:

- Interpretar e garantir a conformidade dos requisitos das normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 19011.
- Planear, organizar, realizar e acompanhar auditorias internas com sucesso.
- Identificar e garantir o cumprimento das normas internas da Organização e outros requisitos legais aplicáveis.
- Avaliar o tratamento e a eficácia dos riscos inerentes aos Sistemas de Gestão Integrados.
- Comunicar eficazmente em contexto de realização de auditorias.
- Elaborar relatórios de auditoria.
- Tratar os resultados de auditorias internas e externas anteriores, incluindo o tratamento de PAC´s e sugestões/oportunidades de melhoria formuladas.
- Acompanhar e defender as auditorias externas de um modo maiseficiente.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
Módulo 0 – Abertura	
Módulo I – Fundamentos dos Sistemas de Gestão Integrados	**2h**
Módulo II – ISO 9001: Gestão da Qualidade	**4h**
Módulo III – ISO 14001: Gestão Ambiental	**4h**
Módulo IV – ISO 45001: Segurança e Saúde no Trabalho	**4h**
Módulo V – ISO 19001: Auditorias a Sistemas de Gestão	**8h**
Módulo VI – Gestão de Um Programa de Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados	**8h**
Módulo VII – Competências do Auditor e Comportamentos em Auditorias	**4h**
Módulo VIII – Outras Ferramentas e Técnicas de Auditoria	**4h**
Módulo IX – Tendências em Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados	**2h**
Módulo X – Estudo de Casos e Aplicações Práticas	**8h**
Módulo XI – Avaliação dos Conhecimentos	**2h**
Módulo XII – Encerramento	
Total	**50h**

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Abertura

- Breve apresentação da formadora e dos formandos.
- Apresentação dos objetivos, conteúdo e metodologias de funcionamento da ação.

Módulo I – Fundamentos dos Sistemas de Gestão Integrados

- Introdução aos Sistemas de Gestão Integrados:
    - Conceito.
    - Finalidade e benefícios dos Sistemas de Gestão Integrados nas Organizações.
    - Integração das Normas de Qualidade (ISO 9001), Ambiente (ISO 14001), Segurança e Saúde no Trabalho (ISO 45001).

Módulo II – ISO 9001: Gestão da Qualidade

- Conceito de Qualidade.
- Requisitos e interpretação.
- Princípios gerais da gestão da qualidade.

Módulo III – ISO 14001: Gestão Ambiental

- Conceitos.
- Requisitos e interpretação.
- Aspetos e impactos ambientais.

Módulo IV – ISO 45001: Segurança e Saúde no Trabalho

- Conceitos.
- Requisitos e interpretação.
- Identificação e avaliação dos riscos de acidentes de trabalho e de doenças profissionais.

Módulo V – ISO 19001: Auditorias a Sistemas de Gestão

- Requisitos e interpretação.
- Ética e princípios de auditoria.

Módulo VI – Gestão de Um Programa de Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados

- Fundamento de Auditoria:
    - Definição de auditoria.
    - Tipos de auditorias e objetivos.
- Responsabilidades e Funções dos Auditores e dos Auditados:
    - Responsabilidades e funções e dos auditores.
    - Responsabilidades e funções dos auditados
- Planeamento e Organização da Auditoria:
    - Elaboração e desenvolvimento do plano de auditoria.
    - Seleção do auditor e da equipa auditora.
    - Preparação de listas de verificação (checklists).
- Execução da Auditoria:
    - Condução de entrevistas.
    - Análise e recolha de evidências.
    - Técnicas de auditoria.
- Encerramento e Acompanhamento da Auditoria:
    - Elaboração de relatórios de auditoria.
    - Identificação e classificação de não conformidades.
    - Identificação de oportunidades de melhoria.
    - Acompanhamento de ações corretiva

Módulo VII – Competências do Auditor e Comportamentos em Auditorias

- Planeamento e organização.
- Gestão do tempo e recursos.
- Habilidades de comunicação e interpessoais.
- Gestão de conflitos.
- Atitudes e comportamento em auditorias.

Módulo VIII – Outras Ferramentas e Técnicas de Auditoria

- Ferramentas de Gestão da Qualidade:
    - Análise SWOT.
    - Método 5W2H.
- Técnicas de Melhoria Contínua:
    - Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).
    - Lean Six Sigma.
    - Kaizen.

Módulo IX – Tendências em Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados

- Auditorias Remotas:
    - Ferramentas e técnicas.
    - Desafios e soluções.
- Sustentabilidade e Responsabilidade Social:
    - Integração de práticas sustentáveis nas auditorias.

Módulo X – Estudo de Casos e Aplicações Práticas

- Estudo de Casos:
    - Não conformidades mais frequentes em auditoria.
    - Análise crítica de documentos de suporte aos Sistemas de Gestão Integrados.
    - Discussão de boas práticas e lições aprendidas.
- Simulação:
    - Role-playing de entrevista de auditoria

Módulo XI – Avaliação dos Conhecimentos

- Avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos formandos.

Módulo XII – Encerramento

- Avaliação conjunta do Mini-MBA de Especialização: formadora e formandos.

Metodologia

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I ao IX	Expositivo / Demonstrativo / Ativo
Nos módulos I ao X	Análise de casos reais
Durante toda a Ação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas	Brainstorming	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Participação dos Formandos	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	Validar a aquisição de conhecimentos

Recursos Didáticos

- ✓ Documentação de Apoio

Equipa de Formação:

Dra. Isabel Marques

Licenciatura em Economia – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP).

Curso de Especialização em Avaliação e Análise do Investimento Imobiliário – Fundação Instituto Politécnico do Porto (IPP).

Curso de Especialização em "Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade" – Engweld, Lda.

Resumo das suas competências:

Formadora & Consultora com vários anos de experiência como formadora e consultora nas áreas Financeira, Controlo de Gestão, Gestão de Projetos, Qualidade, Comportamental, entre outras.

Forte Motivação, Comunicação e Relacionamento Interpessoal, Proatividade, Resolução de Problemas, Trabalho em Equipa, Adaptabilidade, Resiliência, Negociação, Gestão de Conflitos, Aprendizagem Contínua e Ética.

Percurso Profissional:

Desde janeiro de 2020, Inspiricionalista & Consultora - Integrus Portugal;

De fevereiro a agosto de 2019, Diretora Financeira - MSImpacto – Comunicação e Assessoria de Imprensa, Unipessoal Lda;

Desde outubro de 2018, - Consultora; Gestora de Projetos & Formadora - Ponto Tech Consulting and Engineering GmbH – Branch in Portugal;

De abril de 2017 a dezembro de 2018, Diretora Geral - Wake Up – Comunicação e Consultoria, Lda;

Desde 2016, Consultora/Formadora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda;

De junho de 2016 a março de 2017, Consultora para a área económico-financeira - DouroECI – Engenharia, Consultoria e Inovação, Lda.;

Desde janeiro 2014, Diretora do Gabinete de Gestão da Qualidade da Autarquia -

Autarquia Local;

De junho de 2002 a dezembro de 2013, Assessora da Presidência e Diretora dos Gabinetes Económico e de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;

De junho a dezembro de 2012, Assessora da Presidência - Boavista Futebol Clube;

Desde março de 2011: Formadora nas seguintes áreas: Gestão Estratégica; Gestão de Projetos; Gestão de Conflitos; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Gestão de Equipas; Liderança e Motivação de Equipas; Comunicação Interpessoal e Assertividade; Administração nas Organizações; Sistemas Organizacionais e Introdução à Gestão; Informação de Gestão; Marketing; Plano de Marketing; Empreendedorismo; Sistemas de Gestão da Qualidade; Princípios de Fiscalidade; IRS; Código de Contas e Normas Contabilísticas; Prestação de Contas; Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira; Gestão Financeira; Reclamações – Tratamento e Encaminhamento; Atendimento Presencial e Telefónico; Arquivo Documental e Purchasing. - Diversas Entidades;

De setembro de 2009 a junho de 2016, Perita Avaliadora e Gestora de Projetos - Ideiamais, Lda;

De julho de 2006 a junho de 2009, Diretora do Departamento de Gestão do Património Imobiliário - HABISERVE – S.G.P.S., S.A;

De setembro de 1998 a junho de 2006, Consultora para a área Financeira e Assessora de Gestão - 7+ - Contabilidade, Consultadoria e Assessoria, Lda.

De novembro de 1997 a maio de 1998, Gestora Comercial - Finlog, Lda. – Sonae.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA
Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formandos(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Mini-MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição eserá cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		**Telefone:**	
Responsável:		**E-mail:**	
Morada:			
Código Postal:		**Fax:**	
Nº Contribuinte / Fiscal:			

2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	Mini-MBA de Especialização em Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) - a Distância		
Data Nascimento:		**Nacionalidade:**	
Passaporte / BI:		**Data de Validade:**	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365