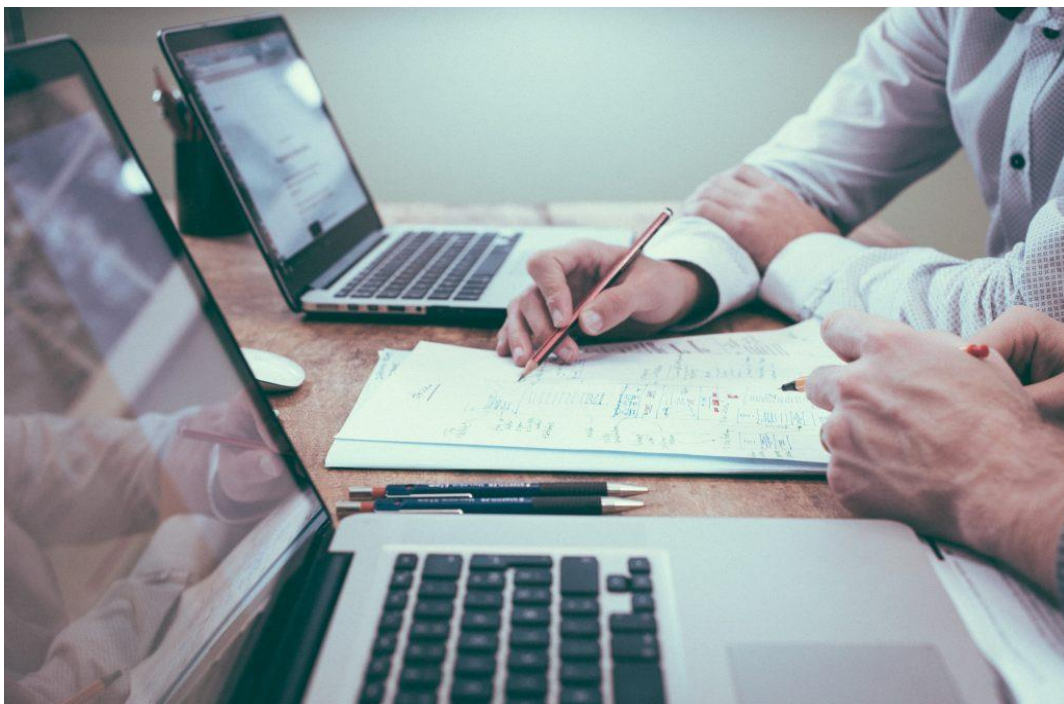




Seminário Bases Práticas do Processo de Auditoria de Recursos Humanos - a Distância



Seminário Bases Práticas do Processo de Auditoria de Recursos Humanos– a Distância

Objetivos Gerais

Este seminário tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos para uma participação ativa nos processos de auditoria de recursos humanos.

Objetivos Específicos

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar o impacto da gestão RH nas organizações e a necessidade da auditoria contínua;
- Compreender o processo prático de auditoria de RH;
- Desenvolver um plano de auditoria RH sustentado em critérios qualitativos e quantitativos;
- Desenvolver o relatório de auditoria com vista ao processo de melhoria contínua dos sistemas de gestão RH;

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

04 e 05 de novembro de 2025

Duração

07 Horas

Horário

09h30 às 13h00

Valor

190,00€ + IVA

Orador: Dr. Hélder Couto

Habilitações Académicas

Curso de Oficial da Força Aérea / Ciências Aeronáuticas, pelo Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea/Academia de Força Aérea, em 2002;

Licenciado em Sociologia pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2010;

Pós-Graduação em Análise de Dados em Ciências Sociais (SPSS), pelo ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa, em 2011;

Pós-graduado em Gestão e Administração Pública pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2013;

Curso de Especialização em Direção de Segurança na Universidade Aberta, em 2014.



Percurso Profissional:

Entre 2001 e 2002 Técnico de pessoal na empresa Continental Mabor;

Entre 2002 e 2010 Oficial da Força Aérea Portuguesa (Funções de Chefia e Liderança, sendo formador interno nas Forças Armadas em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico);

Entre 2009 e 2010 Junior Researcher na Universidade Técnica de Lisboa;

Desde 2011 Formador e Consultor Internacional;

Desde 2016 Formador e Consultor na High Skills com competências na área dos Recursos Humanos; na Administração Pública e na Gestão e Cultura nas Organizações e com experiência nos mercados Português, Angolano, Moçambicano, São-Tomense e Cabo-Verdiano.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Enquadrar a Gestão RH nas Normas de Qualidade

- Compreender o impacto da gestão RH nos princípios da qualidade;
- Conhecer o ciclo PDCA aplicado à gestão RH;
- Os princípios da norma 4427 aplicável aos sistemas de gestão RH;
- As competências como pilares dos sistemas de gestão RH;

Módulo II - Critérios do Processo de Auditoria

- Definir os critérios dos sistemas de gestão RH a auditar;
- Desenvolver a matriz de auditoria;
- Integrar os diferentes interlocutores no processo de validação;
- Desenvolver a matriz de indicadores lead & lag do processo de auditoria;

Módulo III – Processo Operacional de Auditoria

- A importância da comunicação transparente e permanente;
- Construir o plano de auditoria;
- Definir a documentação (física e digital) a solicitar internamente;
- Princípios éticos a respeitar;

Módulo IV – Relatório de Auditoria

- Desenvolver o relatório de auditoria;
- Analisar informação qualitativa e quantitativa;
- Conclusões e recomendações;
- Processos de acompanhamento e de melhoria contínua;

Limite Máximo de Participantes: 12



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancaria

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	DISSEM069 - Seminário de Bases Práticas do Processo de Auditoria de Recursos Humanos – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	