

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO

Presented by
High Skills



ESTA EDIÇÃO... ÍNDICE

- 1 Bem Vindo à High Skills
Quem Somos
Missão, Valores e Visão
- 2 No Mundo Profissional
Serviços de Consultoria
Serviços de Formação e a Certificação
- 4 Modelo de Formação à Medida
Presencial e a Distância
- 5 Cursos Formativos
Oferta de Cursos
- 65 Mini MBA's de Especialização
Presencial e a Distância
- 69 Calendário de Formação a Distância
Calendarização Anual



BEM VINDO À HIGH SKILLS

Quem Somos

Criada em 2014, a High Skills é uma empresa e marca portuguesa que emerge na vontade de contribuir para o mercado nacional e internacional, fornecendo serviços personalizados para desenvolver e solidificar competências profissionais, que garantam vantagem competitiva, como atender as necessidades dos clientes com soluções inovadoras sobre temas atuais e, ou, convencionais de forma a acompanhar o frenético ritmo mundial em constante evolução, para atualização e aprimoramento das aptidões dos Capitais Humanos, através de prestação de serviços de Consultoria e Formação, com um portfólio que contém serviços de formação e de consultoria, em diversas áreas de atuação nos principais mercados: Angola, Cabo Verde, Portugal, Moçambique e São Tomé e Príncipe.

Com uma equipa de formadores e consultores com mais de 20 anos de experiência no mercado empresarial, o que permite uma partilha de conhecimentos sólidos para desenvolver quer para empresas (privada ou pública) e particulares.

Missão, Visão e Valores



MISSÃO

A empresa apresenta como missão “A sua Valoração, a nossa Missão!”, cujo propósito é criar novo valor para serviços de excelência e qualidade perante os seus clientes.

VISÃO

A empresa assenta sob uma visão de “Elaborar Projetos de Formação e Consultoria Credíveis, Inovadores e com Qualidade, privilegiando os nossos clientes de serviços de excelência, apostando sempre num crescimento e adaptação às necessidades do mercado empresarial, de forma a sermos uma referência no mercado para todas as gerações que nos acompanham.”

VALORES

Tendo em apreciação a Missão e a Visão, os Valores assentam-se na “Ética Profissional, Excelência, Desempenho Positivo, Inovação, Relação com os nossos Clientes e Parceiros Baseada na Confiança e Qualidade de Serviço, Honra e Responsabilidade Social e Ambiental.”

Serviços de Consultoria

A High Skills dispõe de Serviços de Consultoria, através de um formato de Consultoria Operacional que possibilita os Clientes acompanharem o processo, adquirindo um grau de conhecimento de forma a tornar-se autónomo, nas seguintes Áreas de Atuação:

- Consultoria de Recursos Humanos;
- Consultoria de Comunicação;
- Consultoria em Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho;
- Consultoria em Auditorias e Inspeções de Engenharia;
- Consultoria em Normas ISO;
- Consultoria na Área Financeira, Contabilística e Fiscal;

Os Serviços de Consultoria permitem que a High Skills, em conjunto com a sua equipa, ofereça vantagens aos distintos clientes, de forma a ajudar a melhorar os níveis de desempenho nas amplas variáveis dos setores e especialidades, como fornecer uma perspetiva de fora sobre os problemas internos, e desenvolver soluções aos desafios que se concentram principalmente na estratégia empresarial, gestão, organização, processos operacionais e tecnologia à medida de cada necessidade.

NO MUNDO PROFISSIONAL



Serviços de Formação e a Certificação

A Formação Profissional é um investimento e uma vantagem para a competitividade e produtividade das organizações, uma vez que o Capital Humano é o maior ativo de qualquer empresa.

Presente no mercado desde 2014, dispomos de formação certificada direcionada a empresas, profissionais de diferentes áreas, estudantes e público em geral, interessados na aquisição, atualização ou certificação de conhecimentos quer seja em território nacional quer a nível internacional, integrando diversos formatos de serviços prestados.

SIGILO

Regida pela lei do RGPD, a High Skills compromete-se ao dever do sigilo de toda e qualquer informação a que porventura lhe seja dado acesso, quer por forma escrita, verbal ou outra, para efeitos da prestação dos serviços de Formação e Consultoria, nos seus clientes.

GARANTIA DE EXECUÇÃO E DE QUALIDADE

A High Skills garante a total execução da formação nas condições apresentadas nas propostas. Este cuidado pela qualidade de cada processo da ação de formação é ainda reforçado com a garantia de repetição de qualquer ação de formação sem encargo adicional para o cliente sempre que se reporte uma ação deficiente, por culpa imputável à High Skills, com implicações ao nível da aprendizagem.

VANTAGENS DAS CERTIFICAÇÕES

Desde janeiro de 2015, a High Skills é Certificada pela DGERT, cumprindo assim os requisitos desta entidade de forma a garantir a qualidade de projetos de formação.

Em janeiro de 2017, a High Skills atingiu mais um patamar de reconhecimento a nível nacional obtendo a sua Certificação da Qualidade da ISO 9001:2015. Certificada pela Bureau Veritas que detém reconhecimento a nível internacional onde todos os processos estão garantidos para a Satisfação do Cliente e Gestão do Risco.

Em 2022, a High Skills, através da sua recertificação da ISO 9001:2015, mantém a garantia de qualidade e mitigando todos os riscos do processo, garantindo a satisfação do Cliente.

“Esta distinção (da certificação) significa que o trabalho no dia-a-dia, e os nossos valores, são reconhecidos pelos nossos clientes, que apostam na qualidade dos nossos serviços, sendo mais um garante a reforçar a credibilidade e confiança do mercado perante a High Skills.”

Horácio Barata
Diretor-Geral



MODELO DE FORMAÇÃO À MEDIDA

Presencial e a Distância

A High Skills implementa uma metodologia formação-ação, que favorece o ajuste dos conteúdos programáticos e cargas horárias, sempre assente no cliente para que o impacto seja elevado e mobilize competências técnicas e operacionais como o “saber-fazer”. Através de métodos pedagógicos e ferramentas de formação variadas, tais como curso presencial ou a distância, em grupo, estudos de caso, role-playing entre outros métodos a fim de serem mais dinâmicas e atrativas.

Nesse cenário, o processo inicia com um levantamento de necessidades, para que a equipa pedagógica e o formador desenvolvam programas de formação consoante as necessidades, expectativas e objetivos do cliente, seja num projeto único ou contínuo de aprendizagem que cria valor perante o Capital Humano e Empresas num mercado competitivo, devido a soluções desenvolvidas mediante necessidades específicas dos clientes.

Certificações da Formação Presencial e a Distância:

Certificada pela DGERT a qual cumpre os requisitos desta entidade de forma a cumprir a qualidade de projetos de formação. Certificada pela ISO 9001:2015 pela Bureau Veritas que detém reconhecimento a nível internacional onde todos os processos estão garantidos para a Satisfação do Cliente e Gestão do Risco.

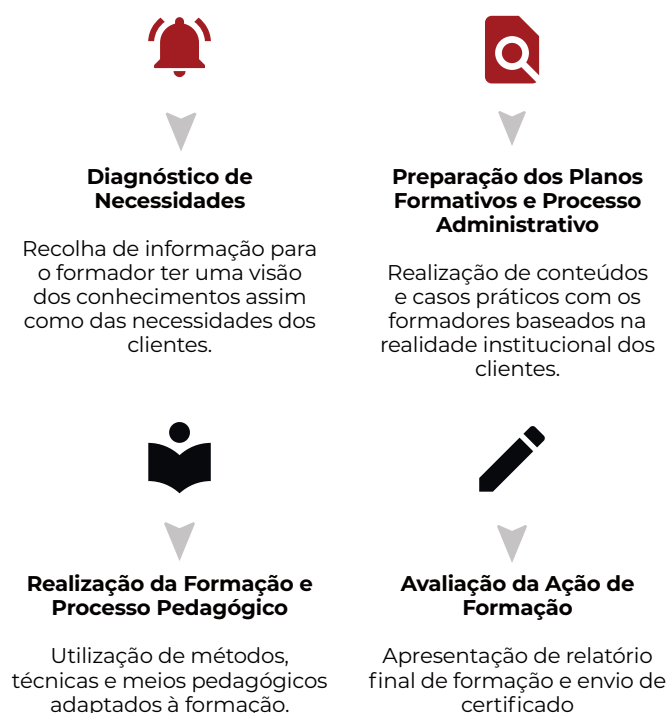
Pré-requisitos:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

A High Skills cria soluções simples e personalizadas em que 90% dos cursos possam ser realizados tanto

no formato Presencial como no formato a Distância em modo síncrono sempre com o formador presente.

A High Skills, duas semanas úteis antes do início do curso, começa o processo de Formação a Medida após confirmação da adjudicação da proposta, através dos seguintes passos de intervenção formativa:



CURSOS FORMATIVOS

Oferta de Cursos

Administração Pública	6
Banca	11
Compras, Stocks e Logística	16
Engenharia e Construção	19
Finanças, Contabilidade e Fiscal	21
Gestão de Projetos	27
Gestão de Recursos Humanos	29
Gestão e Cultura nas Organizações	33
Marketing e Vendas	37
Microinformática	41
Normas	44
Petróleo	49
Secretariado e Assessoria	51
Seguros	53
Sistemas TI	56
Transportes, Condução e Segurança	61
Turismo e Hotelaria	63

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Administração Pública

COMPORTAMENTAL	HORAS
Elaboração e Técnicas de Negociação de Contratos	24
Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública	21
Gestão da Qualidade e Inovação nos Serviços Públicos	35
Gestão de Competências	21
Gestão de Conflitos	18
Inteligência Emocional	15
Liderança com Criatividade e Inovação	18
Liderança e Gestão de Equipas - Dirigentes Topo e Intermédios	30
Protocolo Institucional e Social – Etiqueta	18
Qualidade no Atendimento Público	35
Qualidade no Atendimento Público e Redação de Documentos Claros e Estruturados	40
Relações Públicas Estratégicas e Relações Governamentais*	18
Sistemas de Gestão e Responsabilidade Social	21
Técnicas de Negociação de Contratos	24
Técnicas de Trabalho em Equipa – Avançado	24
Técnicas de Trabalho em Equipa – Base	24

CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS	HORAS
A Forma e Força Probatórias dos Documentos Eletrónicos Elaborados pela Administração Pública	12
Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública	14
Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública	40
As Parcerias Público Privadas (PPP) e os Contratos de Gestão	24
As Parcerias Público Privadas (PPP) e os Contratos de Gestão em Angola	20
Auditoria em Contratação Pública e Normas	24
Código do Trabalho - Alterações Introduzidas pela Agenda do Trabalho Digno e sua Aplicação Prática	18
Código dos Contratos Públicos	24
Código dos Contratos Públicos – Análise e Avaliação de Propostas em Procedimentos Pré-Contratuais	6
Código dos Contratos Públicos – Procedimentos e Análise	16
Combate à Corrupção, Boas Práticas e Ética na Administração Pública	4
Contratação Pública	21
Contratação Pública - O Ajuste Direto	7
Contratação Pública e Procurement	18
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14
Ética e Integridade na Gestão Pública	14
O código de contratação pública	28

* Novo Curso de 2026.

Administração Pública

CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS	HORAS
O Código de Contratação Pública- ADs e AD	4
O Código de Procedimento Administrativo na Administração Pública	18
O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes	7
O Novo Código dos Contratos Públicos (CCP)	7
Planificação e Elaboração de Políticas Públicas - Nível Estratégico	60
Procurement, Operações Logísticas e Aquisição de Bens, Serviços e Obras na AP	60
Public Procurement in Angola -Processos de Aquisição e Contratação em Projetos de Investimento Público em Angola	18
RGPD- Regulamento Geral de Proteção de Dados - Para não Juristas	7
Uma nova abordagem na Contratação Pública e seu reflexo no CCP	30

GESTÃO DO CONHECIMENTO	HORAS
Avaliação e Desenho de Políticas Públicas	20
Combate à Fraude Documental	30
Direito Administrativo	24
Elaboração de Textos Oficiais e Elaboração de Parecer Técnico	24
Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação	35
Gestão do conhecimento nas organizações	35
Gestão e Administração Pública	40
Gestão e Administração Pública e Gestão do Património	60
Gestão e Organização de Arquivos – Avançado	30
Gestão e Organização de Arquivos – Base	30
Gestão Pública	30
Introdução às Parcerias Público-Privadas	50
Planeamento Estratégico e Avaliação de Resultado	30
Planeamento Estratégico e suas Aplicações	18
Planeamento Operacional e suas Aplicações	18
Políticas Públicas de Promoção da Concorrência: O papel das Instituições e das Políticas de Regulação	40
Sistemas de Administração Pública Comparada	30
Sociedade Civil Transnacional - Administração Pública	30
Técnicas de Elaboração de Documentos e Pareceres Técnicos*	14

GESTÃO DE PROJETOS E AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS	HORAS
Acordo de Financiamento	30
Análise, Desenho, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas	60
Auditoria Interna	16
Gestão de Projetos de Inovação	35
Gestão de Projetos Financiados e sua Coordenação	24

* Novo Curso de 2026.

Administração Pública

GESTÃO DE PROJETOS E AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS	HORAS
Gestão por Objetivos	28
Governança Corporativa	35
Liderança Estratégica e Ética na Administração Pública: Rumo à Modernização	40
Project Finance Initiative (PFI) nas Parcerias Público-Privadas (PPP) em Angola*	40
Relatórios de Auditoria - Princípios & Boas Práticas	20
Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública	18

REENGENHARIA DE PROCESSOS	HORAS
E-Government - As Novas Tecnologias na Desmaterialização dos processos	35
Formulação de Políticas Públicas: do seu Desenho à sua Implementação	30
Gestão da Inovação	18
Gestão da Mudança	21
Gestão de Processos e Implementação de Indicadores	21
Gestão de Processos e Implementação de Indicadores no Sector Público	18
Gestão do Processo da Mudança nas Organizações	18
Gestão por Processos	21
Governança e Inovação: A Administração Pública do Futuro	32
Inovação e Modernização Administrativa	20
Técnicas e Práticas de Gestão de Reengenharia de Processos	18

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL E POCP	HORAS
Análise do Desempenho da Gestão de Finanças Públicas	60
Análise da Sustentabilidade da Dívida Pública Moçambicana*	60
Aspetos Básicos do Orçamento de Estado e da Contabilidade do Estado	24
Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio na Administração Pública	60
Auditoria Financeira	35
Contabilidade Pública	25
Contabilidade Pública	14
Contabilidade Pública e Planeamento e Gestão Orçamental	50
Direito e Tributação Fiscal Portuguesa – Boas Práticas	60
Fiscalidade	35
Fiscalidade – O Orçamento de Estado	14
Gestão da Dívida Pública e Novos Instrumentos Financeiros*	30
Gestão da Dívida Pública*	30
Gestão de Tesouraria	30
Gestão de Tesouraria Integrada	21
Gestão e Análise Financeira para Instituições Públicas	60
Indicadores de Gestão e Avaliação de Resultados no POCP-ED	21
Normas Internacionais de Contabilidade para o Sector Público (IPSAS)*	24
Planeamento e Gestão Orçamental	30
Titularização da Dívida Pública	60

* Novo Curso de 2026.

Administração Pública

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Avaliar o Impacto da Formação na Estratégica das Organizações	21
Cálculo e Processamento Salarial na Função Pública	21
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública	18
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública de Cabo Verde	18
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública de São Tomé e Príncipe	18
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública em Angola	18
Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública	30
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Administração Pública	40
Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Administração Pública de Angola	30
Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Administração Pública de Cabo Verde	30
Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Administração Pública de São Tomé e Príncipe	30
Legislação Laboral e Fiscal Moçambicana aplicada à Administração Pública de Moçambique	30
O Novo Regime de Avaliação do Desempenho na Função Pública	18
Planeamento Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública	30
Planeamento, Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública Angolana	30
Planeamento, Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública de Cabo Verde	30
Planeamento, Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública São Tomé e Príncipe	30
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de Angola de acordo com a nova Lei De Bases da Função Pública em Angola	60
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de Cabo Verde de acordo com a nova Lei de Bases do Emprego Público	60
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de Moçambique	60
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de São Tomé e Príncipe de acordo com o Estatuto da Função Pública	60
Requalificação e Mobilidade Funcional	14
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública	18
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública de Cabo Verde	18
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública de São Tomé e Príncipe	18
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública em Angola	18
Sensibilização e Operacionalização do SIADAP na Ótica do Avaliado	7
Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública	24
Sistema Laboral de Angola- O Processo Disciplinar na Administração Pública	30
Sistema Laboral de Cabo Verde – O Processo Disciplinar na Administração Pública	30
Sistema Laboral de Moçambique O Processo Disciplinar na Administração Pública	30
Sistema Laboral de São Tomé e Príncipe– O Processo Disciplinar na Administração Pública	30

BANCA



CONTROLO	HORAS
A Função de Compliance na Banca Comercial	60
A Função de Compliance na Banca Comercial; Corporate Finance; A Questão da Gestão da Moeda	60
Abertura de Contas Bancárias e Gestão de Fundos	50
Análise de Crédito	30
Análise e Gestão de Risco de Crédito	40
As Exigências de Basileia	12
As Melhores Práticas para Serviços Bancários de Excelência	18
Auditoria Bancária - Princípios Métodos e Boas Práticas	30
Auditoria e Validação dos Processos ICAAP e ILAAP*	24
Auditoria em Continuidade de Negócio, Recuperação Financeira e Gestão de Riscos no Setor Bancário*	24
Auditoria Interna Bancária	30
Banca, Crédito & Risco - Ciclo Completo	60
Banque Assurance - ASSURFINANCE	24
Branqueamento de Capitais	18
Branqueamento de Capitais	12
Branqueamento de Capitais	8
Branqueamento de Capitais e Sanções	18
Branqueamento de Capitais- Medidas Anticorrupção e Risco AML dos Criptoactivos*	12
Capital, Crescimento Económico e Crédito*	24
Compliance Bancária – A Importância e os Aspetos Críticos	24
Compliance e Supervisão Bancária	40
Compliance na Banca Comercial	40
Compliance, Princípios Aplicáveis, Regras a Seguir nas Medidas de Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo (BCFT)*	18
Contabilidade Analítica Aplicada ao Sector Bancário	18
Contabilidade Bancária*	24
Contabilidade Financeira e Análise Económica para Profissionais de Crédito*	18
Controlo Cambial	24
Controlo de Gestão- Auditoria, Compliance e Controlo*	12
Controlo Interno e Gestão de Riscos numa Bolsa de Valores*	24
Controlo Interno, Áreas Adjacentes e a sua Importância Estratégica	30
Controlos Aplicacionais	12
Controlos Internos	20
Crédito	20
Direito Bancário e Sociedades Comerciais	24
Direito Comercial e das Sociedades Comerciais	50
Direito e Regras Bancárias Fundamentais	30
Evidências de Auditoria e Papéis de Trabalho	12
Execução do Trabalho de Garantia da Auditoria	12
Finanças Corporativas e Modelagem Financeira Aplicada à Banca*	12
Formação Revisão de Alertas sobre Políticas de Gestão de Riscos de Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo	40

* Novo Curso de 2026.

CONTROLO	HORAS
Fraude Bancária	12
Fraude Empresárias	12
Gestão da Carteira de Clientes	30
Gestão de Ativos (NPL)	24
Gestão de Ativos e Passivos - Risco da Taxa de Juro da Carteira Bancária*	18
Gestão de Ativos e Passivos na Banca*	18
Gestão de Ativos NPL - Crédito não Produtivo*	24
Gestão de Carteiras de Ativos Financeiros*	12
Gestão de Reclamações Bancárias	18
Gestão de Risco Bancário e Fraudes Empresariais - Industria Bancária	30
Gestão de Risco Operacional, Compliance e Governança Corporativa na Banca - Conceitos e Casos Práticos	24
Gestão de Riscos no Sistema Bancário	24
Gestão do Crédito e Risco - Especial Banca	30
Gestão Estratégica do Risco*	12
Governança Corporativa	18
Governança, Risco and Compliance	30
ICAAP & ILAAP - Gestão de Capital e Liquidez*	18
Inspeção Geral das Instituições Bancárias	30
Investigação Causa Raiz- Técnicas e Ferramentas	12
ISO 20022, O Futuro de Troca de Mensagens nas Instituições Financeiras (SWIFT)*	12
Modelos Quantitativos para Apoio à Decisão no Setor Bancário*	15
Normas IFRS 9	24
O Negócio de Cartões, Transacional, ATM e TPA	24
Operações Especiais e Modelação Financeira (Financial Modeling)*	12
Operações Internacionais e Mercado Cambial*	24
Performance e Controlo de Gestão*	12
Planeamento e Execução do Plano de Atividades e Orçamento no Sector Bancário*	40
Prevenção do Branqueamento de Capitais, Combate ao Financiamento ao Terrorismo, Sanções FATCA	4
Private Banking - Princípios e Boas Práticas	18
Recuperação de Crédito - Gestão de Ativos	24
Requisitos de Capital e Exigências de Liquidez no Contexto da Supervisão*	18
Requisitos de Capital e Exigências de Liquidez no Contexto de Supervisão	12
Risco Climático e Ambiental na Banca*	15
Risco de Crédito*	24
Risco Operacional*	12
Riscos não Financeiros na Banca*	15
Risk Management	18
Salas de Mercados e Instrumentos Financeiros	20
Sistema de Controlo Interno e Gestão de Risco Bancário	30
Supervisão Comportamental Bancária	12
SWIFT	12

* Novo Curso de 2026.

EFICIÊNCIA E PRODUTIVIDADE	HORAS
A Função de Procurement no Sector Bancário - Boas Práticas	35
A Cultura Customer Centric no Setor Bancário*	21
Cheque - Normas e Procedimentos	18
Comunicação Corporativa na Banca – Estratégia, Reputação e Alinhamento Institucional*	18
Gestão de Projetos – Banca	30
Gestão e Mapeamento de Processos	18
Gestão e Mapeamento de Processos para Análise e Otimização das Operações Bancárias - Crédito ao Investimento	30
IAS/IFRS - Aplicação das Demonstrações Financeiras	24
Mapeamento e Gestão de Competências*	24
Meios e Sistemas de Pagamentos*	12
Organização e Métodos de Trabalho - Metodologia da Reengenharia de Negócios e Processos na Banca	30
Project Finance com ESG*	40
Reengenharia de Negócios e Processos na Banca*	40
Rentabilidade de Cliente Bancário- Nível Standard*	6
Rentabilidade de Cliente Bancário -Nível Avançado*	9

ESTRATÉGIA E NEGÓCIOS	HORAS
Abordagem Fundamental ao Marketing Bancário*	18
Ameaças e Desafios ao Negócio Tradicional da Banca. Marketing Social, Redes Sociais. A Era Digital	30
Análise de Crédito- Pareceres Comerciais -Nível Standard	6
Análise de Crédito- Pareceres Comerciais- Nível Avançado	9
Considerações sobre Banca e Microcrédito*	12
Crédito Documentário	24
Crédito Documentário Irrevogável	24
Créditos Documentários em Angola	30
Derivados Financeiros	12
Desenvolvimento Gestão e Venda de Produtos e de Serviços na Banca Comercial	30
Garantias Bancárias	18
Garantias Bancárias e Crédito Documentário	30
Gestão do Marketing Bancário*	18
Gestão, Concessão e Recuperação	30
Negociação Comercial Estratégias e Táticas no sector Bancário	18
Negociação em Derivados Financeiros	18
Produtos e Serviços Bancários*	18
Trade Finance	24
Trade Finance – Moçambique	30
Trade Finance and Compliance	30
Trade Finance- Compliance e AML*	24
Trade Finance -Créditos Documentários em Angola	30
Trade Finance e Swift*	18
Workshop: Ameaças e Desafios ao Negócio Tradicional da Banca Comercial	6

* Novo Curso de 2026.

MERCADOS FINANCEIROS	HORAS
Análise Financeira – Vertente Bancária- Nível Standard	6
Análise Financeira- Vertente Bancária - Nível Avançado	9
Análise Técnica de Ações	18
Análise Técnica de dados da Bolsa de Valores	40
Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores de Portugal	24
Bolsa, Sociedades Emitentes e Sociedades Abertas	18
Crédito Especializado	12
Elaboração de um Plano de Negócios	12
Fundamentos de Operações Gerais e Produtos Bancários	24
Fundos de Investimento	40
Garantias Financeiras	12
Gestão Bancária, Seguros e Mercados Financeiros	30
Gestão Financeira e Mercados Financeiros	30
Mercado de Capitais e Bolsa de Valores	30
Mercado de Capitais e Bolsa de Valores (BODIVA)	30
Mercado de Capitais na Ótica de Securities	12
Mercado de Capitais*	30
Mercado de Capitais, Bolsa de Valores e Fundos de Investimento*	30
Mercado de Valores Mobiliários	30
Mercado Financeiros: Caracterização, Produtos, Serviços, Funcionamento e Bolsas de Valores	40
Mercados Capitais	18
Mercados e Produtos Financeiros	24
Mercados Financeiros	18
Negociação em Bolsa de Ativos Financeiros	24
Novas Tendências do Mercado de Capitais e Bolsas de Valores em Países em vias de Desenvolvimento	30

RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE	HORAS
Ambiente, Social e Governação (ESG): Desafios e Oportunidades*	7
Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores	30
Economia Circular: Responsabilidade Corporativa	24
ESG - Desafio e Oportunidades*	18
ESG – Taxonomia e Reporting*	18
Sigilo Bancário	12
Sigilo Bancário e Segurança de Informação	30
Taxonomia das Atividades Ambientalmente Sustentáveis*	7

* Novo Curso de 2026.

COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA



Compras, Stocks e Logística

LOGÍSTICA	HORAS
A Cadeia de Abastecimento	18
A Gestão das Frotas Empresariais	30
A gestão de frotas Empresariais Interna	12
Aprovisionamento e Gestão de Compras	18
Avaliação Económica de Fornecedores	18
Como Desenvolver um Plano de Exportações Eficaz	18
Como Negociar Operações no Cenário Global	12
Desenho de Sistemas e Fluxos Logísticos	24
Desenho do Fluxo Logístico	24
Direito Aduaneiro e Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain"	30
Gestão da Logística Integrada	30
Gestão de Armazéns	24
Gestão de Contratos Logísticos	12
Gestão de Infraestruturas e Frotas	24
Gestão dos Transportes	12
Gestão Logística e Procedimentos Aduaneiros	40
Import / Export e Sistema INTRASTAT	40
Import-Export- Procedimentos e Documentação envolvidos em Importação e Exportação	18
Incoterms 2020	6
INCOTERMS 2020 e Procedimentos de Transporte	12
Iniciação à Atividade Transitária	14
Introdução à Logística	18
KPI Logísticos e o seu Impacto na Eficácia das Organizações	18
Logística dos Serviços	18
Logística dos Serviços e Gestão Logística Integrada	60
Logística Internacional	18
Logística Internacional e Sistema INTRASTAT	30
Logística Internacional- Regime de Importações	35
Negociação e Gestão de Contratos Logísticos	40
Negociação Logística	12
O Sistema INTRASTAT	12
Práticas Aduaneiras	14
Procedimentos Aduaneiros no Comércio Internacional	16
Procedimentos de Exportação e Importação em Armazém*	30
Procurement Best Practices	18
Procurement na Indústria do Petróleo	30
Regras e Procedimentos Alfandegários	8
Transportes e Seguros Internacionais	12

* Novo Curso de 2026.

Compras, Stocks e Logística

COMPRAS	HORAS
Aprovisionamento e Armazéns	14
As Tecnologias de Informação (TI's) no Suporte ao Supply Chain Management	12
Aspetos Legais e Jurídicos das Compras	18
Compras Internacionais	24
E-Procurement e Fulfilment - Boas Práticas	24
Estratégias e Técnicas de Negociação para Compradores	18
Excelência Operacional em Supply Chain Management - Princípios e Práticas	18
Gestão de Compras e Aprovisionamento	24
Gestão de Compras e Técnicas de Negociação	36
Gestão de Compras, Gestão Financeira de Compras e Avaliação de Fornecedores	30
Gestão de Operações Logísticas da "Supply Chain"	18
Gestão Estratégica de Procurement: Compras, Fornecedores e Contratos com Foco em Digitalização e Compliance*	30
Introdução ao Supply Chain Management	12
Negociação Avançada- Técnicas e Estratégias: Influência e Persuasão*	18
O Chefe de Compras - Formação Prática de Compradores	18
Planeamento Estratégico e Negociação Internacional	60
Procurement de Acordo com Directrizes do Banco Mundial	30
Procurement de Acordo com Diretrizes do Banco Africano de Desenvolvimento*	30
Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e Aplicação Incoterms 2020	30
Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e de Contratos	30
Procurement, Negociação e Gestão de Contratos*	18
Técnicas de Aprovisionamento*	7
Técnicas de Negociação em Compras*	16

STOCKS	HORAS
Aperfeiçoamento do Pessoal de Armazéns e Expedições	24
Controlador de Stocks - Formação Prática	18
Estratégias de Aprovisionamento e Controlador de Stocks Armazéns	30
Gestão de Armazéns	18
Gestão de Armazéns, Stocks e Logística	30
Gestão de Stocks - Métodos e Boas Práticas	18
Logística e Gestão de Materiais*	30
O Chefe de Armazém	24
Planeamento e Gestão de Materiais - Como otimizar a Gestão de Stocks	24

* Novo Curso de 2026.

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO



Engenharia e Construção

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	HORAS
Acondicionamento de Cargas	8
Contratos FIDIC As Normas e Procedimentos no Sector de Construção	20
Facilities Management ou Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas	8
FIDIC - As Normas e Procedimentos	40
Gestão de Empreitadas	8
Gestão de Obras – Planeamento, Controlo, Qualidade e Segurança	20
Gestão de Pcessos - Área da Manutenção	18
Gestão de Projetos & MS Projet - Planeamento e Controlo de Obras	24
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	24
Gestão de Projetos, Componente Financeira e Fiscalização de Obra	40
Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas	18
Normativos legais de Montagem e Desmontagem de Andaimos em Segurança	40
Planeamento e Controlo de Manutenção	30
Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	16
RAMS – Realiability, Availability, Maintainbility and Safety	8
Resíduos de Construção e Demolição	6
Segurança em Montagem e Desmontagem de Andaimos	12
Segurança para Executantes de Trabalhos em Altura	40
Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamento de Segurança	30
Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas	12
Trabalhos em Altura	18
RAMS – Realiability, Availability, Maintainbility and Safety	20
Resíduos de Construção e Demolição	12
Segurança em Montagem e Desmontagem de Andaimos	24
Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamento de Segurança	12
Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas	24
Técnicas de Diagnóstico para Geradores e Máquinas	30
Trabalhos em Altura	8
Trabalhos em Espaços Confinados	18

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL



Finanças, Contabilidade e Fiscal

FINANCEIRA	HORAS
A Aplicabilidade das IAS/IFRS nos Registos Contabilísticos e Elaboração das Demonstrações Financeiras	35
A Aplicação das Normas IFRS 9 e IFRS 16	30
A Contabilização e Apresentação de Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis	18
Alinhamento da Função Financeira com a Estratégia da Empresa	12
Análise das Demonstrações Financeiras*	18
Análise de Balanços e Orçamentação	30
Análise de Projetos de Investimento	18
Análise de Riscos de Negócio- Financeira e Imagem Institucional	35
Análise do Desempenho Financeiro e Controlo de Gestão*	30
Análise Económica e Financeira para PME's*	30
Análise Financeira de Empresas	24
Análise Financeira e Investimentos	18
Análise Financeira e Rádios Financeiros com Excel	18
Análise, Planeamento e Controlo Financeiro de Empresas	60
Auditoria Contabilística e Financeira	18
Auditoria e Controlo Interno	18
Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio – Financeira e Imagem Institucional	60
Auditoria Financeira a Balanços	18
Auditoria Interna Mapeamento de Processos e Controlos	12
Auditoria, Controlo e Gestão de Riscos	30
Avaliação de Empresas	18
Avaliação de Negócios e de Empresas	12
Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Ação	12
Cálculo e Análise de Indicadores Financeiros- Vertente Prática	18
Compliance – Conceitos Gerais e Auditoria	60
Compliance e Auditoria*	30
Conceção de Sistemas de Controlo de Gestão	24
Consolidação de Contas	18
Contabilidade para Consolidação de Contas	30
Controlo de Gestão e Orçamentação	24
Controlo de Gestão nas PME - Uma Abordagem Prática	18
Cooperação Internacional: Diplomacia Económica e Financeira e Protocolo *	30
Desenvolvimento de Modelos Económico-Financeiros para o Setor Petrolífero*	30
Elaboração de Relatórios Financeiros (Reporting Financeiro)*	18
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	18
Elaboração e Análise do Balanço e da Demonstração de Resultados	24
Elaboração e Avaliação de Negócios e de Investimentos Reais e Análise Económica e Financeira do Risco de Negócio	40
ESG – Comunicação e Sensibilização	18
ESG – Fundamentos da Sustentabilidade	18
ESG – Gestão da Sustentabilidade	18
ESG no Contexto Financeiro das Empresas	18
Estratégias e Técnicas Avançadas para Controllers	12
Estrutura e Implementação de Pricing e Gestão Financeira	21

* Novo Curso de 2026.

Finanças, Contabilidade e Fiscal

FINANCEIRA	HORAS
Estudo de Viabilidade de Projetos	30
Facturação e Assinatura Eletrónica	12
Finanças Corporativas e Modelagem Financeira*	18
Finanças Corporativas e Modelagem Financeira*	12
Finanças Empresariais*	30
Finanças para não Financeiros	18
Fraude e Sistemas de Controlo Internos de Contabilidade	18
Fundos de Investimento – Rentabilidade e Risco	12
Fusão, Aquisição e Restruturação de Empresas	18
Fusões e Aquisições - Integração das Operações e Consolidação das Contas	18
Garantias Financeiras para Quadros Superiores*	12
Gestão Administrativa e Financeira para Profissionais não Financeiros	18
Gestão da Dívida dos Empréstimos	24
Gestão das Alianças e Parcerias Estratégicas*	12
Gestão de Contratos – Conceção e Acompanhamento	24
Gestão de Crédito e Técnicas de Cobrança	14
Gestão de Fundos e Risco	60
Gestão de Stakeholders	18
Gestão do Património e Gestão de Manutenção	30
Gestão do Risco Financeiro	12
Gestão do Risco Financeiro*	18
Gestão do Risco Fiscal	18
Gestão e Mapeamento de Processos	40
Gestão Estratégica dos Custos	24
Gestão Financeira e Fiscalidade Angolana	40
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos	18
Gestão Operacional de Riscos-Estrutura Processos e Avaliação	18
Gestão para Controllers	30
Governança, Risco e Compliance	24
Imobilizado e Tributação de Património	18
Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira	30
Modelagem e Previsões Financeiras	18
Modelagem e Previsões Financeiras com Excel	30
Modelagem Económica	30
Modelagem Financeira*	60
Modelos Quantitativos Aplicados ao Setor Financeiro*	18
Negociação – Método de Harvard*	40
Normalização Contabilística Internacional	48
Normas de Contabilidade Pública de Cabo Verde – Operações Correntes e de Encerramento e Prestação de Contas	30
Normas de Contabilidade Pública de STP – Operações Correntes Encerramento e PC	30
Operações Bancárias e sua Negociação – Aspetos Jurídicos e Financeiros	24
Orçamento Previsões e Gestão do Fluxo de Caixa	24
Performance e Controlo de Gestão*	24
Planeamento e Controlo de Custos	18

* Novo Curso de 2026.

Finanças, Contabilidade e Fiscal

FINANCEIRA	HORAS
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Elaboração, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	18
Planeamento Estratégico Financeiro	40
Planeamento, Gestão Orçamental e Reporting	36
Projeção de Demonstrações Financeiras Forecast em Excel	12
Reestruturações Financeiras	24
Regras e Normas de Faturação - Simplificação, Harmonização e Modernização de Normas	12
Reporting Financeiro - Como torna-lo num Instrumento Útil e Desejado	18
Responsabilidade Social Corporativa*	18
Rolling Forecast Estabelecimento Dinâmico de Objetivos	18
Six Sigma Black Belt	45
Six Sigma Green Belt	40
Six Sigma White Belt	8
Six SigmaYellow Belt	24
Tableau de Board - Como Conceber e Manter um Quadro de Indicadores de Gestão	12
Técnicas Avançadas de Controlo e Gestão de Custos	18
Técnicas de Auditoria no Compliance*	30
Técnicas de Investigação de Fraudes Financeiras	12
Técnicas de Redução de Custos	18
Tributação do Património e Planeamento Orçamental	35

CONTABILIDADE	HORAS
Aplicação das IAS e IFRS	60
Cálculo de Imparidades	7
Cálculo do IRC	20
Cálculo do IVA	18
Cálculo Financeiro	12
Consolidação de Contas de Acordo com as Normas IAS-IFRS	18
Contabilidade Analítica	30
Contabilidade Avançada	24
Contabilidade de Clientes	14
Contabilidade de Custos	24
Contabilidade de Fornecedores	60
Contabilidade e Fiscalidade Angolana	18
Contabilidade e Fiscalidade Cabo-Verdiana	30
Contabilidade e Fiscalidade Cabo-Verdiana	30

* Novo Curso de 2026.

Finanças, Contabilidade e Fiscal

CONTABILIDADE	HORAS
Contabilidade e Fiscalidade de Grupos Económicos	24
Contabilidade e Fiscalidade Espanhola	21
Contabilidade e Fiscalidade Portuguesa	30
Contabilidade e Fiscalidade São Tomé e Príncipe	30
Contabilidade e o Regime do IVA em São Tomé e Príncipe	40
Contabilidade Financeira	60
Contabilidade Financeira e Fiscalidade Moçambicana	30
Contabilidade Geral	30
Contabilidade Geral I	24
Contabilidade Geral II	18
Contabilidade, Fiscalidade, Processamento salarial e Impostos de RH em Angola	60
Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças	24
Elaboração do Relatório Único	18
Fundo de Pensões*	30
Gestão da Tesouraria	18
Gestão de Activos Patrimoniais	21
Gestão de Contabilidade e Finanças - Preparação para Exame de Avaliação de Acesso à OCC*	80
Gestão de Tesouraria- Uso de Excel	30
IFRS 5	24
Imobilizado e Tributação de Património	18
Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa	18
Leitura e Análise dos Mapas Contabilísticos e Financeiros da Empresa	18
Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS)	12
O Fecho Anual de Contas - Declaração Modelo 22, Anexos e Relatório	18
Orientar a Empresa para a Criação de Valor ECA CVA e outros indicadores de Performance Financeira	18
Processamento Salarial	12
Processamento Salarial e Impostos de RH em Angola	24
Programa Avançado de Contabilidade	30
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
TCO Total Cost of Ownership - A realidade dos Custos Invisíveis	12

* Novo Curso de 2026.

Finanças, Contabilidade e Fiscal

FISCAL	HORAS
A Otimização do Resultado Fiscal	24
Anexo das Contas Anuais e Dossier Fiscal	12
Aplicação das IAS/IFRS as Empresas Comerciais	12
Branqueamento de Capitais	12
Casos Especiais de IRC	12
Certificação Digital de Documentos, Assinatura Digital e Selo Temporário	12
Consolidação de Contas de acordo com as normas IAS e IFRS	18
Contencioso Tributário	12
Contenciosos Laborais e Tributários	30
Due Diligences-Princípios e Boas Práticas	24
Fiscalidade Angolana	18
Fiscalidade Cabo-Verdiana	18
Fiscalidade e Auditoria Fiscal	18
Fiscalidade Internacional - Princípios e Mecanismos	18
Fiscalidade Moçambicana	18
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Fiscalidade Tributária Angolana*	24
Gestão Fiscal	18
Gestão Integrada de Preços de Transferência e Overheads	24
Impostos Diferidos	18
Infrações Tributárias	12
IVA para Atividade Petrolífera	18
Noções Fundamentais sobre Fiscalidade	18
Noções sobre Planeamento Fiscal	60
Principais Conceitos Fiscais Angolanos e a sua Aplicabilidade Prática	18
Programa Avançado de Fiscalidade	30
Regime de IVA e sua Implementação em São Tomé e Príncipe	40
Regime de IVA nas Transmissões Intra Comunitárias RITI	12
Regime IVA em Angola	14

* Novo Curso de 2026.

GESTÃO DE PROJETOS



Gestão de Projetos

GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
A Qualidade na Gestão de Projetos	18
Análise de Decisão e Riscos em Projetos	24
Análise Financeira de Projetos	30
Earned Value Management	12
Ferramentas de Suporte à Gestão e Administração	70
Gerir Projetos Dinâmicos: Técnicas e Ferramentas Reais	12
Gestão Ágil de Projetos com Scrum	16
Gestão da Equipa de Projetos - O Lado Humano da GP	12
Gestão da Qualidade em Projetos de Software	18
Gestão de Projetos	24
Gestão de Projetos - Métodos de Monitoria e Avaliação	60
Gestão de Projetos com Microsoft Project	35
Gestão de Projetos de Data Warehouse	12
Gestão de Projetos de Investimento	30
Gestão de Projetos de Software - Técnicas e Metodologias	24
Gestão de Projetos e Análise Técnica de Investimento	30
Gestão de Projetos para Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias	24
Gestão de Testes de Software - Técnicas e Metodologias	18
Gestão do Cronograma de Projetos (MS-Project)	30
Gestão do Risco em Projetos	18
Gestão e Controle de Projetos e Obras de Construção Civil e Industrial com MS - Project	30
Gestão Estratégica de Projetos	24
Gestão Estratégica e Projetos*	7
Gestor de Projetos Informáticos	24
Implementação e Gestão de um PMO (Project Management Office)	16
Liderança de Projetos: Projetos que Funcionam Através de Pessoas	12
Management Project Office	12
Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos	40
MS Project 2024*	18
Software Metrics para Gestores de Desenvolvimento de Projetos	18
Técnicas Avançadas de Gestão de Projetos e Gestão de Risco Financeiro	40
Técnicas de Negociação para Gestores de Projetos	18
Técnicas de Negociação para Gestores de Projetos	18

* Novo Curso de 2026.

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



Gestão de Recursos Humanos

PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO	HORAS
Alinhamento Estratégico da Função Formação com os Objetivos de Negócio da Organização	18
Auditoria da Formação	18
Avaliação dos Resultados, do ROI e da Eficácia da Formação	18
Como Otimizar o Orçamento da Formação	12
Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional - Preparação, Acompanhamento e Controlo	24
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação	18
Elaboração do Percursos Formativos	18
Estratégias e Técnicas Avançadas de Formação	12
Gestão da Formação	30
Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com o uso da ferramenta de Excel	18
Gestão Técnica e Comportamental do Plano de Formação e Otimização das Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	60
Indicadores de Desempenho (Key Performance Indicators) - KPI	30
KPI e Métricas ao Serviço da Produtividade na Gestão do Capital Humano	7

GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH	HORAS
Gestão Organizacional- Normas e Procedimentos*	18
Análise e Descrição de Funções - Abordagens, Técnicas e Metodologias	18
Auditoria de Recursos Humanos	24
Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos	18
Avaliação e Métricas Aplicadas aos Recursos Humanos	12
Balanced Scorecard aplicado à Função Recursos Humanos	18
Competência e Gestão de Competências	7
Comunicações dos Departamentos na Avaliação de Desempenho	7
Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna	18
Construir o HR Scorecard Integrando a Perspetiva Estratégica e Operacional	18
Criação e Gestão de um Sistema de Remunerações e Benefícios	18
Criação e Organização do Departamento de Felicidade Organizacional	40
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação-Planeamento e Gestão Orçamental da Formação	30
Eneagrama - Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial	8
Felicidade Organizacional	12
Formação e Preparação de Avaliadores do Sistema de Avaliação e Gestão de Desempenho	7
Gerir Pessoas e Expetativas - Estratégias e Tendências	18
Gestão da Performance Individual - Minimizar o Stress e Maximizar Resultados	24
Gestão de Carreiras baseado na Gestão de Competências	24
Gestão de Carreiras e Mobilidade	18
Gestão de Competências - Modelos e Sistemas	18
Gestão de Processos e Indicadores na Gestão de RH	30

* Novo Curso de 2026.

Gestão de Recursos Humanos

GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH	HORAS
Gestão de Talentos e Planos de Sucessão	12
Gestão do Desempenho e das Competências	24
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos	24
Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial	18
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	60
Gestão Estratégica, Desenvolvimento e Formação de Recursos Humanos	60
Gestão Operacional de Recursos Humanos	30
Gestão por Processos Aplicada à Gestão de Recursos Humanos	30
Gestão Previsional de Efetivos	18
Metodologia Agile HR	12
Modelo de Gestão Integrada de Recursos Humanos*	40
Modelos de Remuneração pelas Competências	12
Planeamento e Gestão da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos	12
Planeamento e orçamentação na área de RH com Excel	30
Planear e Gestão da Mudança Organizacional e Implementar os Processos de Auditoria em RH	30
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos de RH's	12
Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	18

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE RH	HORAS
A Cessação do Contrato de Trabalho	12
A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas	12
Absentismo Laboral	6
Acidentes de Trabalho - Regime Jurídico no Trabalho	6
Administração de Pessoal - Gestão de Remunerações, Benefícios e Fundos de Pensões	35
Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos com Excel	30
Alterações da Legislação Laboral e Contratos	18
Assédio no Trabalho – O que muda? Lei nº 73/2017 de 16 Agosto	4
Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social	30
Cálculo de Indemnizações em Despedimento na Legislação Angolana	18
Cálculo de Indemnizações em Despedimento na Legislação Moçambicana	18
Código do Trabalho	12
Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão	12
Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado e a Termo	12
Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente	18
Destacamento de Trabalhadores	12
Direito de Trabalho Angolano	30
Direito Laboral para não Juristas	12
Gestão Administrativa de Pessoal e Contratos de Trabalho na Administração Pública	60
Gestão Administrativa dos Recursos Humanos	40
Gestão de Assuntos Sociais*	30
Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral	30

* Novo Curso de 2026.

Gestão de Recursos Humanos

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE R.H	HORAS
Gestão de Remunerações e Benefícios	30
Gestão de RH e Processamento Salarial	24
Gestão de Sistema de Recompensa e Benefícios	8
Legislação e Fiscalidade Laboral	24
Legislação e Procedimentos relacionados com Segurança Social e IRS	12
Legislação Fiscal de RH Angolana	30
Legislação Fiscal de RH Cabo Verdiana	30
Legislação Fiscal de RH Moçambicana	18
Legislação Laboral – Alterações Relevante ao Código do Trabalho no Setor da Construção Civil	24
Legislação Laboral e Fiscalidade Laboral	35
Legislação Laboral Espanhola	16
Legislação Laboral Moçambicana	30
Legislação Laboral, Contratos e fiscal Moçambicana	30
Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações na Administração Pública	18
O Código Contributivo da Segurança Social	12
O Código do Trabalho e o Processamento Salarial com Excel	40
O Processo de Reformas/Aposentação	24
O Relatório da Atividade Social da Empresa	6
Preparar e Analisar o Balanço Social e as Estatísticas de Pessoal	18
Prevenção e Segurança : Identificação, Análise e Avaliação de Riscos Profissionais	18
Procedimentos Contratuais e fiscais na área de Recursos Humanos	24
Processamento Salarial	12
Processamento Salarial com Excel	30
Produtividade dos R.H. : Indicadores de Gestão e Controlo em RH's	18
Regulamento Interno	6
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
Sistema Laboral Angolano – Contencioso Laboral	30
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos, Absentismo e Auditoria de RH	40

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	HORAS
Acolhimento de Novos Colaboradores - Especial Chefias Diretas	18
Aplicação de Testes Projetivos em Processos de Seleção	18
Contratação de Estrangeiros	6
Desenvolver o Processo de Recrutamento e Seleção “End-to-End”	18
Employer Branding e o Endomarketing Aplicado à Gestão de Recursos Humanos	40
Employer Branding, Endomarketing, Felicidade no Trabalho, Cultura Organizacional e Captação e Retenção de Talentos: A Gestão Integrada de RH	40
O Método da Entrevista da Avaliação de Competências	12
Recrutamento e Seleção Perfil TI	16
Recrutar através das Redes Sociais	12
Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores	24
Técnicas de Entrevistas Profissionais	18
Teste de Rorschach nos Processos de Seleção	18
Utilização de Testes Psicológicos na Gestão de RH	24

* Novo Curso de 2026.

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES



Gestão e Cultura nas Organizações

COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO	HORAS
A Psicologia Positiva para Prevenção do Burnout	18
Análise de Problemas e Tomada de Decisão*	7
Aprender a Desvendar os Segredos da Linguagem Corporal	18
Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho através da Assertividade	18
Assessment e Desenvolvimento de Soft Skills	30
Atendimento de Excelência e Gestão de Reclamações*	18
Autocoaching – Como Definir e Concretizar Objetivos	18
Bem-Estar e Felicidade no Trabalho – Humanizar a Organização	30
Ciência da Felicidade	18
Coaching Executivo	30
Coaching: Uma Ferramenta Estratégica para uma Liderança de Sucesso	14
Comunicação Interpessoal - Abordagens e Técnicas para Melhorar as Relações de Trabalho	18
Cortesia, Etiqueta e Protocolo na Preparação de Reuniões	8
Criar Felicidade no Trabalho – Humanizar a Organização	24
Desenvolver o impacto pessoal através da PNL (Programação Neurolinguística)	24
Design Thinking	14
Estratégias de Gestão de Conflitos e Negociação	24
Estratégias e Técnicas de Negociação	18
Excelência Interpessoal – Processos, Metodologias e Comportamentos	18
Gerir o Tempo com Sucesso	7
Gestão de Equipas	12
Gestão de Prioridades	12
Gestão de Stress e Gestão de Conflitos	7
Gestão do Stress	12
Gestão do Stress e da Pressão	18
Gestão do Tempo e da Produtividade	7
Gestão do Tempo e Organização do Trabalho	15
Gestão e Liderança de Equipas de Trabalho	10
Gestão e Resolução de Conflitos	8
Igualdade e não Discriminação*	3
Igualdade Género nas Organizações	18
Inovação Clima Organizacional e Referenciais de Comportamento	18
Inteligência Emocional e Gestão de Conflitos	8
KPIS Comportamentais na Gestão de Equipas	30
Leadership Fundamentals	18
Lean Six Sigma Green Belt	40
Liderança “Cega”	6
Liderança com Inteligência Emocional	7

* Novo Curso de 2026.

Gestão e Cultura nas Organizações

COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO	HORAS
Liderança de Excelência	30
Liderança e Comunicação Intercultural	7
Liderança e Gestão de Conflitos	30
Liderança e Gestão de Equipas	24
Liderança e Gestão de Equipas e Organização do Trabalho e Gestão do Tempo	50
Liderança e Transformação Digital*	24
Liderança para Gestores	24
Liderança, Gestão da Mudança e Team Building	18
Liderar com Impacto	18
Mindfulness da Teoria à Prática	30
Organização, Sistemas e Métodos - Curso Completo*	30
Orientação para Resultados	14
Pensamento Transversal	6
PNL aplicada à Gestão de Equipas	8
Processos de Tomada de Decisão	14
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	16
Programa Estratégico de Mentoria para Liderança*	30
Protocolo Empresarial e Social - Etiqueta e Boas Maneiras à Mesa	18
Protocolo Institucional e Relações Públicas	35
Relationship Essentials	18
Resiliência e Motivação de Equipas	7
Skill's de Negociação	8
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação	12
Team Building	24
Técnicas de Comunicação e Apresentação em Público	14

COMUNICAÇÃO	HORAS
Apresentações em Público - Conteúdos e Comunicações	25
Atendimento ao Público	16
Atendimento como Diferencial Competitivo	18
Como Lidar e Gerir Pessoas Díficeis	12
Comunicação Corporativa*	18
Comunicação e Relacionamento Interpessoal na Banca	12
Comunicação Eficaz	12
Comunicação Escrita – Escrever de Forma Concisa	12
Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa	24
Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa, Comunicação Institucional nas Redes Sociais e Técnicas de Storytelling	40
Comunicação Institucional nas Redes Sociais	16

* Novo Curso de 2026.

Gestão e Cultura nas Organizações

COMUNICAÇÃO	HORAS
Comunicar Assertivamente e Gerir Conflitos	12
Comunicar e Liderar com Excelência	36
Comunicar Eficazmente em Situações de Stress ou com Públicos Díficeis	12
Elaboração de Questionários Eletrónicos	14
Gestão de Imagem	20
Gestão de Imagem Pessoal e Corporativa	25
Igualdade de Género na Comunicação Institucional*	18
Melhorar a Comunicação Oral e Escrita	18
Protocolo Institucional, Relações Públicas e Organização de Viagens Corporativas	35
Técnicas de Comunicação e Argumentação	16
Técnicas de Storytelling	8
Treinar a Escuta Ativa para Comunicar Com Sucesso	12

PRESENTATION SKILLS	HORAS
A Escrita De Informação Técnica - Como Melhorar A Escrita De Documentação Técnica	18
A Escuta Ativa e Técnicas de Escrita como base para uma boa Comunicação	12
Apresentações de Grupo Com Máximo Impacto - Técnicas de Planeamento, Coordenação e Apresentação	12
Expressão Oral e Apresentações Comerciais – Princípios e Técnicas	18
Melhorar a Comunicação Escrita	18
Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical	24
PowerPoint - Princípios, Regras e Boas Práticas	12
Revisão Gramatical - Cartas, fax, mails e relatórios profissionais	12
Saber Contar Histórias em Apresentações e Exposições- O Segredo dos Grandes Comunicadores	12
Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição	18
Técnicas Profissionais para Falar em Público	18

STRATEGIC SKILLS	HORAS
A Arte da Conversação – Desenvolvimento das Competências de Conversação	18
Como Conseguir Resultados sem Autoridade Formal	18
Comunicação Interna – A Chave do Sucesso	14
Técnicas e Boas Práticas de Comunicação	18

WRITING SKILLS	HORAS
Elaboração e Apresentação de Relatórios e Planos de Atividades*	18
Escrita Criativa	18
Escrita Profissional de Emails - Princípios e Boas Práticas	6
Novo Acordo Ortográfico	3
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	24

* Novo Curso de 2026.

MARKETING & VENDAS



Marketing & Vendas

MARKETING	HORAS
A Estratégia Publicitária - Objetivos e Targeting	18
Benchmarking	18
Como Comunicar com o Consumidor Digital	18
Como Criar um Plano de Marketing	18
Como Desenvolver as Campanhas de Marketing para Obter Permissão do Cliente	18
Como Desenvolver o Plano Promocional da Empresa	18
Como Medir e Maximizar o ROI (Return of Investment) das ações de Marketing	18
Como Redigir um Press Release Eficaz	6
DataBase Marketing - Implementação e Exploração Eficaz	12
E-Commerce e Negócios Digitais	18
E-Commerce e Transformação Digital	18
EndoMarketing – O poder do Marketing Interno	18
Estratégia de Marca - Branding Strategy	18
Gestão de Marcas (Brand Management) - Criar, Manter e Gerir Marcas de Sucesso	18
Gestão de Marketing	30
Gestão de Mídias Sociais*	14
Gestão de Portfólio	12
Gestão de Produtos	24
Gestão Estratégica de Redes Sociais*	18
Marketing de Serviços	14
Marketing Digital	18
Marketing Digital: Conquistar, Reter e Gerar Clientes usando Canais Digitais	24
Marketing Estratégico e Planeamento	18
Marketing Estratégico para a Indústria	18
Marketing Internacional	24
Marketing- Mix : Estratégias de Comunicação	12
Marketing- Mix : Estratégias de Distribuição	12
Marketing- Mix : Estratégias de Preço	12
Marketing- Mix : Estratégias de Produto	12
Marketing Pessoal	18
Marketing Relacional - Técnicas e Tendências	18
Marketing Research - Recolha e Tratamento de Dados para a Tomada de Decisões	12
Meios de Comunicação Digital	18
Planeamento, Organização e Gestão de Eventos	12
Plano de Comunicação Digital	12
Psicologia do Consumo e Comportamento do Consumidor	12
SEO	18
Social Media Marketing – A Importância Das Redes Sociais	12
Técnicas de Comunicação Publicitária	18
Técnicas de Lançamento de Novos Produtos	24
Trade Marketing	12

* Novo Curso de 2026.

Marketing & Vendas

VENDAS	HORAS
Alinhamento Estratégico entre Marketing e Vendas	12
As Técnicas de PNL (Programação Neurolinguística) - Aplicadas às Vendas e Negociação	16
As Técnicas de Programação Neurolinguística Aplicadas à Vendas e Medição da Gestão de Vendas e Negociação (kpis)	30
Atendimento ao Cliente Online e Vendas Telefónicas*	16
Atendimento ao Público – Técnicas e Posturas Adequadas	12
Atendimento com Qualidade	18
Atendimento Contact Center - Como Conquistar e Fidelizar o Cliente	12
Atendimento e Satisfação do Cliente	21
Atendimento e Vendas ao Balcão - Especial Lojas	12
Atendimento Telefónico - Como Conquistar o Cliente	12
Avaliação do ROI das Alianças Estratégicas e Parcerias	12
Call Center´s - Organização e Gestão de Call Center's	18
Comercialização Multicanal - Venda à Distância, Call-centers, Marketing Direto, Webmarketing	12
Como Conseguir Clientes nos Mercados Internacionais	12
Como desenvolver Relações Eficazes, Produtivas e Duradouras com os Clientes	12
Como Melhorar a Performance nas Vendas	18
Como Resistir à Pressão dos Preços - Saber Negociar e Defender as suas Margens	18
Como Vender a Clientes Difíceis	18
Como Vender à Revenda e à Distribuição	18
Comunicação, Relação e Venda Online	12
Controlo de Crédito e Cobrança a Clientes pela Área Comercial	18
Criatividade e Inovação na Venda	12
Customer Value Management - Conhecer a Importância e o Valor de Cada Cliente para o Negócio	18
Demonstrações Comerciais – Princípios e Técnicas	18
Encantar Clientes e Vender Soluções*	18
Fecho da Venda - Métodos e Técnicas	12
Gestão da Força de Vendas	24
Gestão da Mudança: Rapidez e Inovação	6
Gestão das Propostas Comerciais	12
Gestão das Reclamações	12
Gestão de Vendas Complexas e Técnicas	12
Gestão de Vendas e Negociação (kpis) – Online	12
Gestão de Vendas I - Supervisão de Equipas de Vendas	18
Gestão de Vendas II - Planeamento, Organização e Gestão de Vendas	24

* Novo Curso de 2026.

Marketing & Vendas

VENDAS	HORAS
Gestão e Otimização dos Canais de Distribuição – Como Torná-los uma Fonte de Mais-Valias Reais	18
Gestão Estratégica de Contas	12
Gestão Global do Ponto de Vendas	12
Identificação e Análise da Concorrência	12
Inteligência Competitiva	6
Liderança Comercial - Criar Equipas Vencedoras	24
Marcação e Condução Eficaz de Reuniões Comerciais	18
Melhoria de Processos para Melhoria do Serviço ao Cliente	6
Merchandising e Promoção de Produtos - Princípios, Metodologias e Técnicas de Merchandising	18
Métodos e Técnicas de Fidelização e Retenção de Clientes	12
Métodos e Técnicas de Prospeção – Como Conquistar Novos Clientes	12
Negociação Comercial: Estratégias e Táticas	18
Negociação de Vendas(parte comercial e financeira) e elaboração de contratos	40
Novas Tecnologias Aplicadas à Direção Comercial e de Marketing	18
O Protocolo na organização de Eventos e Reuniões Internacionais	12
O Telemarketing como Apoio às Vendas	18
Objeções na Venda - Como contorná-las com Argumentos Competitivos	18
Proatividade Comercial	18
Quanto Vale o seu Produto Serviço para o seu Cliente?	6
Recrutar, Selecionar e Integrar Profissionais de Vendas	18
Retail Management - Gestão, Dinamização e Motivação de uma Rede/Canal de Distribuição	18
"Skills versus Competências" na Venda Digital	12
Técnicas de Negociação e Vendas*	30
Venda de Soluções Inteligentes: Consciência Comercial	6
Venda para o Exterior - Formação de Traders e Comércio Internacional	18
Vendas Consultivas - Vender Soluções e não apenas Produtos	18
Vender Ativamente através do Telefone (Televendas)	18
Visita ao Cliente – Preparação, Postura e Imagem	12

* Novo Curso de 2026.

MICROINFORMÁTICA



Microinformática

ACCESS	HORAS
Access Avançado	12
Access Completo	30
Access Iniciação	18
Access Intermédio	18
Access VBA	21

EXCEL	HORAS
Excel - Especial Funções	6
Excel – Funcionalidades avançadas e tabelas dinâmicas	24
Excel Intermédio	12
Excel Avançado	12
Excel Completo	30
Excel Especial VBA	21
Excel Iniciação	12
Microsoft Excel – Macros e VBA	24

WORD	HORAS
Word Avançado	12
Word Iniciação	12
Word Intermédio	12

POWERPOINT	HORAS
PowerPoint Avançado	12
PowerPoint Iniciação	12

INTERNET & OUTLOOK	HORAS
Internet Explorer & Outlook - Navegação Prática e Correio Eletrónico	12
Literacia Digital - Iniciação	18
Outlook - Gestão na Íntegra da Ferramenta (e-mails, Calendário, Tarefas, Eventos)	12

CICLO INICIAL	HORAS
Word+ Excel+Access Iniciação	60
Word+Excel Iniciação	24
Word+Excel+Power Point Iniciação	30
Word+ Excel+Access Avançado	60
Word+Excel Avançado	24
Word+Excel+Power Point Avançado	30

OFFICE APLICADO	HORAS
Elaboração de Dashboards em Power BI	21
Estatística Aplicada ao Controlo de Gestão e Logística com o uso da ferramenta de Excel	24
Estatística Descritiva Aplicada com Excel	30
Excel Aplicado à Análise Financeira – Avaliação de Projetos de Investimento	30
Excel Aplicado à Contabilidade	30

* Novo Curso de 2026.

Microinformática

OFFICE APLICADO	HORAS
Elaboração de Dashboards em Power BI	21
Estatística Aplicada ao Controlo de Gestão e Logística com o uso da ferramenta de Excel	24
Estatística Descritiva Aplicada com Excel	30
Excel Aplicado à Análise Financeira – Avaliação de Projetos de Investimento	30
Excel Aplicado à Contabilidade	30
Excel Aplicado à Gestão de Vendas	12
Excel Aplicado à Gestão Financeira	12
Excel Aplicado a Negócios – Dashboards	30
Excel Aplicado ao Controlo de Gestão e Logística	24
Excel Avançado Aplicado à Gestão Empresarial	30
Excel para Gestão de Frotas	16
Excel para Gestão de Stocks Modelos de Análise de Dados	30
Excel Power BI	24
Excel Power BI-Inicial	16
Excel/Access para Gestão de Frotas	30
Introdução ao Power Automate - Fazer mais com Menos	7
Power BI - Revolucione os seus Relatórios*	7
Produtividade e Eficácia Pessoal com Outlook	30
Word aplicado ao Secretariado	12
Word Avançado para Secretariado Executivo	30

DESIGN	HORAS
Adobe	30
Adobe Flash Animate – Avançado	18
Adobe Illustrator	21
Adobe Photoshop Avançado	30
Adobe Premiere Pro - Produção de vídeo em computador	24
AutoCAD CIVIL 3D 2019 Fundamental	21
CorelDRAW - Inicial	30
Flash	30
Flash Actionscript 3	30
Ilustração, edição e pós-produção de imagem/vídeo	42
Publisher - Avançado	18
Publisher - Operação	18
Publisher- Completo	30
SharePoint	21
Sharepoint	12
Visio	21

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	HORAS
Criatividade e Inovação na Era da Inteligência Artificial*	24
Gestão de Produtos com AI*	18
Inteligência Artificial Aplicada à Gestão*	18
Inteligência Artificial nas Organizações, Impactos, Desafios e Oportunidades*	7
Inteligência Artificial no Dia a Dia Profissional*	12
Inteligência Artificial para Análise Preditiva e Automação de Processos*	18

* Novo Curso de 2026.

Formação e Consultoria - HIGH SKILLS - Formação e Consultoria, Lda. - geral@highskills.pt - www.highskills.pt
 Portugal: 00351 217 931 365 - Angola: 00244 941 126 090 - Cabo Verde: 00238 9242025 - Moçambique: 00258 858 859 522 - São Tomé e Príncipe: 00239 999 25 15

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

NORMAS



Normas

QUALIDADE	HORAS
A Gestão pela Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua	24
A Norma ISO 26000 – Como Implementar	24
A Norma ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão de Qualidade	12
Alterações à Norma NP EN ISO 19011:2018	18
Análise dos Métodos de Falha, dos seus Efeitos e Criticidade	12
Análise, Implementação e Auditoria de Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015	60
As normas ISO 9000	12
Auditorias a Sistemas de Gestão	30
Auditorias a Sistemas de Gestão - ISO 19011	18
Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar	40
Auditorias da Qualidade - ISO 19011:2018	24
Auditorias de Qualidade	24
Auditorias de Qualidade -Ciclo Completo	60
Auditorias e Planos de Gestão de Risco	24
Auditorias Internas ao Sistemas de Gestão de Energia – Norma ISO 50001:2012	40
Auditorias no âmbito da Gestão de Qualidade	24
CICLO PDCA e os 5 S	40
Como Preparar a Empresa para a Certificação de Qualidade	24
Como Preparar a Empresa para a Certificação ISO 9001 - Especial Serviços	24
Competências de Gestão QAS - Sistemas Qualidade, Ambiente e Segurança	18
Componente Comportamental da Auditoria	12
Controlo e Inspeção de Estantes de Acordo com os Requisitos da Norma EN 15635	14
Decreto de Lei 52 /2005 – Verificação de Segurança com Máquinas e Equipamentos	8
Ferramentas da Qualidade	24
Gestão da Qualidade Logística	12
Gestão da Qualidade no Setor Financeiro	8
Gestão da Qualidade nos Serviços Públicos	24
Gestão de Projetos e Sistemas de Gestão	40
Gestão de Sistemas Integrados QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015 e NP ISO 45001:2018	18
Gestão e Mapeamento de Processos	14
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Avançado)	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Inicial)	18
Gestão por Processos e ISO 9001:2015 – Orientar a empresa para os Clientes	24
Governança do Regulamento Geral da Proteção de Dados	40
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015	24
Implementação de um Sistema de Gestão Integrado (Qualidade, Ambiente e Segurança)	24
Integração do Sistema de Informação com o Sistema de Qualidade	18
Interpretação das Normas ISO 9001:2015	12
Interpretação e Implementação de Sistemas de Gestão Integrados – Principais alterações das Normas - ISO 14001:2015; ISO 9001:2015 e ISO 45001: 2018	24

* Novo Curso de 2026.

Normas

QUALIDADE	HORAS
ISO 19011:2018 - Diretrizes para Auditorias de Sistemas de Gestão	40
ISO 19650	12
ISO 9001 Lead Implementer	24
ISO 9001:2015- Ciclo PDCA e Gestão de Risco	7
KAIZEN - A Melhoria Contínua na Prática	12
Metodologias para Melhorar a Qualidade	18
Mobilização para a Qualidade	18
Modelo de Excelência – EFQM	12
Novas Obrigações Legais em Direção Técnica e Qualidade	12
O Sistema de Gestão da Qualidade nas Organizações	12
OKR - Definição de Objetivos e Resultados Chave	18
Privacidade e Proteção de Dados	8
Processo de Tratamento de Reclamações de Clientes	6
QFD – Desenvolvimento da Função Qualidade	12
Reengenharia de Processos	30
Representante de Segurança do Produto (PSB – VW)	24
Resolução de Problemas com A3	16
Sensibilização em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	8
Sistemas de Gestão - Gestão da Qualidade, Sistemas de Gestão, Avaliação da Conformidade e Sustentabilidade	30
Sistemas Integrados de Gestão	18
SPC – Controlo Estatístico do Processo	30
Técnicas de Resolução de Problemas	18
Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade	12
Técnicas de Resolução de Problemas	6
Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade	24

ALIMENTAR	HORAS
Auditorias a Sistemas HACCP	40
HACCP e Segurança Alimentar	24
Higiene e Segurança Alimentar	18
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar - ISO 22000	24
Implementação de Sistemas HACCP (Avançado)	24
Implementação de Sistemas HACCP (Inicial)	18
Interpretação da Norma ISO 22000 (HACCP)	12
Qualidade e Segurança Alimentar	18

Normas

SHT	HORAS
Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	30
Auditorias de Saúde e Segurança no Trabalho	12
Como Atuar em Situações de Emergência	14
Conceção do Plano de Emergência Interna-PEI	4
Desempenho de Funções de SHT por Trabalhadores Designados	8
Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001/NP 4397	12
Gestão de Fatores de Risco do Posto de Trabalho Informatizado (GFRPTI)	12
Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Avançado)	24
Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Inicial)	12
Metodologias de Auditoria de Segurança e Saúde no Trabalho	12
Plano Geral de Evacuação	12
Políticas de Risco e Acidentes de Trabalho	18
Riscos Profissionais e Medidas de Prevenção para a Construção Civil	18
Segurança Contra Incêndios em Edifícios	24
Segurança Contra Incêndios- Legislação Angolana	18
Segurança Contra Incêndios- Legislação Moçambicana	12
Segurança, Higiene e Saúde na Construção Civil	12
Sistemas de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	18
Técnicas de Prevenção e de Segurança	4



Normas

AMBIENTE	HORAS
AUDITORIA VDA 6.3	40
Auditores 45001	18
Auditorias Ambientais	40
Auditorias Ambientais, Qualidade, e Higiene e Segurança no Trabalho 19011	24
Auditorias Integradas QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: de acordo com a NP EN ISO 19011:2018	24
Avaliação Ambiental Estratégica - Avaliação de Políticas, Planos e Programas	18
Formação de Auditores OHSAS 18001	40
Fundamentos de Engenharia Ambiental	18
Gestão de Resíduos	12
Gestão de Resíduos Ambientais	24
Gestão de Resíduos Industriais	24
Gestão de Resíduos Industriais e Urbanos	18
Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental - ISO 14001	24
Interpretação das Norma 45001:2018	12
Interpretação das Normas ISO 14001	30
Legislação Ambiental	12
Marketing Ambiental, uma Ferramenta para Educar e Sensibilizar	12
Metodologia de Auditoria ISO 14001:2015 de acordo com a ISO 19011:2012	35
Metodologia HAZOP – Matriz de Riscos	18
Metodologias de Análise de Riscos	30
Norma VDA 6.3	12
Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001	18

PETRÓLEO



Petróleo, Gás e Comercialização

PETRÓLEO	HORAS
Fundamentos do Sistema de Gestão Integrado e Abordagem dos Requisitos no sector de Petróleo e Gás*	24
A Gestão do Gás Natural Liquefeito (GNL) -Processos e Sistemas Ambientais e de Segurança	60
Análise e Avaliação Económica de Projetos de Investimento na Exploração e Produção de Petróleo e Gás	18
Aspetos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus Derivados	30
Auditoria Operacional não Financeira de Projetos Petrolíferos	40
Comércio do Petróleo e seus Derivados -"TRADING"	30
Contabilidade Petrolífera Moçambicana	12
Direito do petroleo- Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Direito na Indústria do Petróleo e Gás Moçambicana	12
Direito, Fiscalidade, Tributação e Regime Aduaneiro dos Petróleos	60
E&P-Exploração e Produção de Petróleo	30
Economia do Petróleo e Modelagem Financeira para Petróleo e Gás*	18
Fiscalidade Petrolífera Angolana	24
Fiscalidade, Tributação e Regime Aduaneiro dos Petróleos	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Direito	30
Gestão da Logística de Suprimento de Petróleo e Derivados	60
Gestão de Projetos na Indústria do Petróleo e Gás Natural	30
Gestão do Risco em Projetos de Produção e Exploração Petrolífera	24
Petróleo - das fases de Exploração e Produção ao Armazenamento	18
Planeamento Estratégico de Ativos Petrolíferos e Funções Críticas	30
Técnicas de Gestão de Projetos de E&P (Exploração e Produção)	18

* Novo Curso de 2026.

SECRETARIADO E ASSESSORIA



Secretariado e Assessoria

EVENTOS E VIAGENS	HORAS
Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Gerir e Tratar Documentos e Informação - Ciclo Completo	60
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Relações Internacionais	60

GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	HORAS
Arquivo e Gestão Documental - Técnicas e Boas Práticas	12
Contratos de Prestação de Serviços como Cliente e Fornecedor, Arrendamentos e Contratação Pública	24
Criação, Gestão e Prática de Arquivos - Especial Secretariado	18
Elaboração de Contratos	21
Escrever e Expressar-se de Forma Concisa	12
Escrita Dinâmica	12
Gestão Administrativa de Pessoal	35
Gestão Administrativa- Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores com suporte das TIC	50
Gestão de Segurança da Informação	40
Gestão Documental, Arquivos e Correspondência	30
Gestão Eletrónica de Documentos de Arquivo	60
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação - Ciclo Completo	60
Organização de Arquivos - Técnicas & Práticas	18
Organização Documental e Preservação Digital	40
Redigir Documentos Claros e Estruturados	12
Secretariado de Direção e Análise de Contratos	30

SECRETARIADO	HORAS
Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo	24
Fundamentos de Qualidade para Secretárias e Assistentes de Gestão	18
Gestão Administrativa - Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores	18
Gestão Administrativa com suporte das TIC	60
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação com Recurso ao Excel	60
Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões	12
Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões e Elaboração de Atas e Relatórios*	12
Planificação, Monitoria e Avaliação para Secretários Executivos	30
Secretariado de Administração e os Aspetos Jurídicos da Empresa	18
Secretariado de Direção	18
Secretariado de Excelência	30
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo	18
Técnicas de Redação de Actas e Relatórios	6
Técnicas e Métodos de Secretariado com uso de Ferramentas de Word, Excel e Outlook	30
Técnicas e Práticas Administrativas	30

* Novo Curso de 2026.

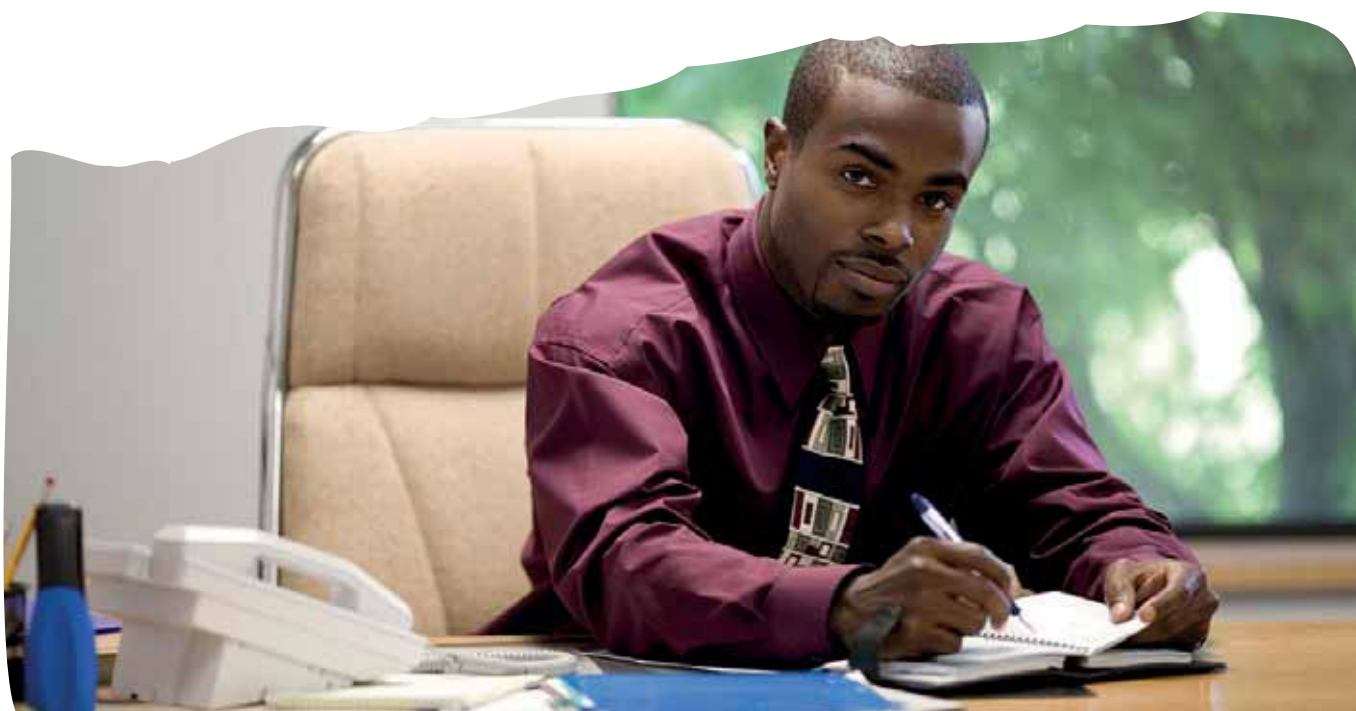
SEGUROS



SEGUROS	HORAS
A Gestão de Riscos na Atividade Seguradora	24
A Indústria Seguradora - Novos Desafios	18
Análise e Desenvolvimento da Carteira de Seguros e Gestão de Risco	35
Análise Financeira para as Seguradoras	18
Aspetos Gerais da Gestão de Fundos de Pensões	18
Banque Assurance	12
Combate à Fraude no Seguro Automóvel	12
Combate à Fraude nos Seguros de Pessoas	12
Combate à Fraude nos Seguros Não Vida	12
Contabilidade de Seguros	24
Contabilidade dos Fundos de Pensões nas IFRS-IAS	30
Contabilidade e Análise Financeira no Setor Segurador	30
Contabilidade e Fiscalidade Técnica de Seguros	60
Contencioso e Jurisprudência -Seguro Automóvel	12
Controlo de tesouraria – Vertente Seguros	30
Desenvolvimento de Equipas - Seguros	90
Direção Comercial na Área Seguradora	60
Direito Bancário e Seguros	12
Enquadramento Jurídico do Ramo Responsabilidade Civil	12
Fraude nos Seguros não Vida	24
Gestão Comercial de Mediadores na Área Seguradora - RAMO VIDA	16
Gestão de Carteiras -Técnicas de Vendas e Reporting Comercial para Agentes de Seguros	30
Gestão de Seguros, Documental e Arquivos	24
Gestão de Sinistros (Seguros Vida e Seguros Não Vida)	30
Gestão de Tesouraria Linguagem Seguros	30
IFRS 17 Contratos de Seguro	16
Introdução à Análise e Gestão de Riscos Industriais	30
IT Governance, Management & Compliance nos Seguros	60
Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora – Vertente Prática	16
Noções Básicas de Linguagem Seguradora	30
Noções Básicas de Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora	24

Seguros

SEGUROS	HORAS
Normas Internacionais Aplicáveis ao Setor de Seguros	40
O Resseguro - Princípios Básicos	30
Peritos de Seguros Patrimoniais	50
Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões	60
Regras e Análise de Seguros de Vida e não Vida	30
Responsabilidade Ambiental Seguros Obrigatórios - supervisão e registos	12
Responsabilidade Civil Exploração / Produtos	12
Seguros Agrícolas	30
Seguros de Acidentes de Trabalho	18
Seguros de Multirriscos	24
Seguros de Transportes	60
Seguros e Fundos de Pensões	18
Sinistro, Peritagem e Fraude	18
Solvência II	16
Subscrição de Seguros (Vida e Não Vida)	30
Supervisão da Atividade Seguradora	25
Técnicas de Vendas e Reporting comercial para Agentes de Seguros	30



SISTEMAS - TI



PROGRAMAÇÃO E BASE DE DADOS	HORAS
Administração de Base de Dados - SQL Server	28
Administração de Sistemas Windows	18
Administração de Sistemas Windows 2025*	Consulte-nos
Android	20
Base de dados – Modelo Relacional e Linguagem SQL	Consulte-nos
C /C++	24
Cisco	Consulte-nos
COBOL	20
Data wharehouse	24
Instalação e Configuração de Routers e Switches e Firewall	12
Instalação e Configuração de Windows Server 2012	18
Introdução à Programação orientada a Objetos em C# (POO)	60
Introdução ao SQL e Conceitos de Bases de Dados	30
Java	Consulte-nos
jQuery	35
Linux	18
Lógica de Programação	30
Oracle	20
PHP	30
PL/SQL - Introdução	24
PL/SQL – Optimização de Base de Dados	18
PL/SQL 12c: Advanced	20
Plataformas Web – atualização	60
Programação	30
Programação em HTML5 e CSS3	Consulte-nos
Programação Java Android	35
Programação para iOS	18
Programming in C#	30
Python (inicial)	20
Python Web Programming - Curso Completo	30
Serviço Cloud da Oracle	24
SQL Avançado	18
Webservices	20

SEGURANÇA	HORAS
Cisco	116
Design Gráfico & AutoCAD	30
Gestão de Segurança da Informação – Gestão de Risco de TI	18
Gestão de Segurança da Informação – Soluções Técnicas	24
Gestao de Segurança Da Informação e Cibersegurança	60
Instalação, Administração e Virtualização de DataCenter com recursos a Windows Server 2016 e Vmware	90
Instalação, configuração e manutenção de Equipamentos de Redes	60
Installing and Configuring Windows Server	Consulte-nos
Introdução à Cibersegurança e à Ciberdefesa	30
IT Compliance e Segurança de Informação	24
ITIL Foundation Certificate in IT Service Management	20
ITIL V3 Foundation	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Microsoft Windows Security	40
MicroStrategy Developer Reporting Essentials	12
MS SQL	Consulte-nos
Oracle	Consulte-nos
Políticas de Segurança Informática de acordo com RPGD	14
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Redes	Consulte-nos
Segurança da informação - Soluções técnicas	30
Segurança da Informação: Gestão de Risco de TI	18
Segurança da Informação: Soluções Técnicas	30
Segurança de Redes - Linux	Consulte-nos
Segurança em Redes Informáticas	24
Unix	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos

GESTÃO	HORAS
Administração e Gestão de Bases de Dados	Consulte-nos
Análise de Dados Multivariados (com aplicação do SPSS)	40
Análise de Dados Univariados (com aplicação do SPSS)	30
Análise e Identificação de Requisitos de Utilizador	24
Arquitetura Empresarial	18
Auditoria Informática	60
BABOK e Business Analytics User Console	24
BPM - Business Process Management	12
Business Analytics Report Designer	16
Business Analytics User Console	16
Capability Maturity Model Integration (CMMI) -Introduction	12
CRM	7
Estruturação da Arquitetura dos Processos de TI	30
Gestão de Projetos de TI com Microsoft Project	Consulte-nos
Gestão de Requisitos TI de uma Empresa	24
Gestão e Engenharia de Requisitos	24
Gestão Estratégia de Preços na Área de Telecomunicações	30
Linux Basic Administration	35
MicroStrategy	24
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Red Hat System Administration I	35
Red Hat System Administration II	35
Sistemas de Informação e Gestão	60
Sistemas de Informação e Gestão Upgrade	90
SPSS avançado	32
SPSS Inicial	24
Testes de Usabilidade e UX	18
Metodologias de Testes de Software	18
Requisitos de Software	24
BPM - Business Process Management e Qualidade	48

Sistemas - TI

REDES	HORAS
CCNA - Routing & Switching	Consulte-nos
CISCO	Consulte-nos
Cisco CCNAD- SIP (Routing & Switching)	35
COBOL	80
Comunicações de dados por Fibra Ótica para ambientes em instalações físicas	24
Curso Básico de Tecnologias de Informação	49
Gestão de Redes Microsoft Windows Server 2008	30
Gestão de Sistemas e Redes em Linux	18
Gestão de Telecomunicações	60
Introdução às redes e comunicações	12
JUNIPER	Consulte-nos

SISTEMAS OPERATIVOS	HORAS
Administering Windows Server 2012	35
Adobe CS6 Professional	30
Automating Administration with Windows PowerShell®	35
Front-End Development com HTML5 e CSS3	36
Java - Iniciação	40
Java SE 8 – Curso Completo	36
JBoss Application Administration I	34
Linux	Consulte-nos
MAC	Consulte-nos
MCSA Windows Server	90
Microsoft 365 Endpoint Administrator	45
Microsoft Identity and Access Administrator	45
Sistemas de Informação e Gestão	60
Sistemas Operativos Linux	45
Técnico de Hardware	18
Ubuntu Ambiente de Trabalho e Aplicações	24
UNIX	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos
Windows Server 2019 Administration	18
Windows Vista - Iniciação	12
Windows Vista - Utilização Avançada	12

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA



Transportes, Condução e Segurança

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA	HORAS
Auditoria Aeronáutica	40
Direito Aeronáutico	60
Direito dos Consumidores na Aviação	24
Estatística Aplicada aos Transportes Aéreos	30
Fraude Documental na Aviação	24
Gestão da Qualidade e Auditoria de um Aeroporto	60
Gestão da Segurança Aeroportuária- Gestão do Risco e Segurança	60
Gestão de Aviação Civil	60
Gestão e Otimização de Rotas Rodoviárias	18
Incoterms 2020 e Procedimentos de Transporte	18
Inspetor/Auditor de transporte Aéreo no âmbito da Regulação Económica	60
Otimização de Custos da Função Transportes	18
Regulamentação da Aviação Civil	40



TURISMO E HOTELARIA



Turismo e Hotelaria

HOTELARIA E RESTAURAÇÃO	HORAS
Gestão de Alimentos e Bebidas - Food & Beverage (F&B) Mgt.	24
Gestão de Reclamações em Hotelaria	18
Gestão de um Restaurante	20
Gestão do Alojamento	24
Gestão e Planeamento de Catering	30
Gestão Financeira em Hotelaria	18
Gestão Hoteleira	30
Gestão Hoteleira e Gestão Operacional	40
Gestão Operacional de Redes Hoteleiras: Conceitos e Boas Práticas	70
Gestão Operacional em Restauração - Conceitos e Boas Práticas	50
Implementação e Avaliação do Sistema de HACCP	18
Recepção e Atendimento - Técnicas e Boas Práticas	24
Restauração e Gestão de Negócio	30
Yield & Revenue Management	18

TURISMO	HORAS
As Relações com o Exterior e a Promoção dos Serviços da Unidade Hoteleira	24
Desenho e Organização de Programas Turísticos	18
Elaboração de Programas detalhados de Eventos	18
Gestão Estratégica e Comercial de redes Hoteleiras	18
Legislação Turística	18
Negociação e Venda de Produtos e Serviços Turísticos	12
Organização e Gestão de Eventos	18
Postura e Comunicação em Eventos	18
Técnicas de Animação Turística	24
Técnicas de Venda para Operadores Turísticos	8

MINI MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO



Presencial e a Distância

Os Mini MBA's de Especialização são ofertas de formação disponibilizados a um público que pretenda obter novo "know-how" para se requalificar no mercado de trabalho (reskilling) ou aprimorar competências e conhecimentos na área do seu domínio (upskilling), que em alternativa ao MBA tradicional (entre 2 a 3 anos), os Mini MBA's são compostos por uma carga horária de 50 horas de formação intensiva e são mais acessíveis e flexíveis na obtenção de novos conhecimentos.

Estes Mini-MBA's possibilitam juntar uma componente teórica e prática através de programas de formação com destaque à especialização dos temas abordados ao contexto organizacional, oferecendo ideias e imagens que direcionam, estimulam e inspiram aos melhores resultados nos diversos períodos da carreira profissional como a nível pessoal.

MINI MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO



DESTINATÁRIOS:

Empresas ou Particulares com objetivos de especialização num curto espaço de tempo, com forte caráter prático e consolidação de conhecimentos e competências que permitam dominar os principais aspetos no âmbito da área a exercer.

DATAS E HORÁRIOS:

Poderão ser ajustado consoante a agenda do formando. Podemos realizar os mesmos noutras localidades/países ou a Distância, para tal consulte-nos.

Mini-MBA de Especialização

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	HORAS
Finanças para Empresas Pública	50
Gestão e Administração Pública Integrada	50
Contratação Pública	50

BANCA	HORAS
Análise Financeira Bancária	50
Banca e Mercados Financeiros - Salas de Mercados	50
Compliance	50
Estrutura da Banca	50
Auditoria Bancária	50

COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA	HORAS
Importações e Exportações	50
Logística - Supply Chain	50
Sistemas de Logística	50

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL	HORAS
Análise Financeira	50
Auditoria Contabilista, Financeira e Fiscal	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico	50
Corporate Finance – Gestão Financeira e Projetos de Investimento	50
Planeamento e Controlo de Gestão	50
Project Finance	50
Trade Finance	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico e Análise Financeira	50

GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
Gestão de Projetos	50
Lean Operations Management	50

* Novo Curso de 2026.

Mini-MBA de Especialização

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Competências em Agile na Gestão de Recursos Humanos	50
Fiscalidade para Recursos Humanos	50
Gestão de Recursos Humanos com a Ferramenta de Excel aplicado a RH	50
People Analytics	50
Criação e Organização do Departamento de Felicidade Organizacional	50

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES	HORAS
Empreendedorismo Ambiental e Social: Impactar e Gerar Valor*	50
Relações Públicas, Protocolo e Eventos	50

MARKETING E VENDAS	HORAS
Empreendedorismo Digital*	50
Marketing Digital	50

NORMAS	HORAS
Gestão das Normas da Qualidade, SHT e Ambiente	50
Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho)	50
Como Implementar um Sistema de Gestão Integrado Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho*	50

PETRÓLEO E GÁS	HORAS
Comércio de Produtos Refinados e Gás Natural	50
Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental	50

SECRETARIADO	HORAS
Comunicação e Escrita Eficaz- Secretariado	50
Técnicas de Secretariado Executivo	50

TURISMO	HORAS
Gestão de Turismo e Hotelaria	50

* Novo Curso de 2026.

CALENDÁRIO DE FORMAÇÃO A DISTÂNCIA

Nesta metodologia, o formador estará em plataforma com o(s) formando(s) e as aulas são sessões síncronas, permitindo a interação entre ambas as partes de forma a dinamizar as aulas e motivar a obtenção de conhecimento, sejam estes em temas mais contemporâneos até aos tradicionais.

POLÍTICA DE DESCONTO:

- **Inscrições efetuadas e pagas até dois meses antes da data anunciada do master de especialização tem um desconto de 10%.**
- **Todos os cursos a partir da 2ª inscrição no mesmo curso, têm um desconto de 10%. Mais que 3 inscrições consulte-nos. Temos preços especiais para grupos.**

CANCELAMENTOS E NÃO COMPARÊNCIAS:

- Caso o curso não ocorra por responsabilidade da High Skills, todo o valor pago é restituído à entidade, sem qualquer penalização.
- O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição por escrito, para o e-mail geral@highskills.pt até 15 dias úteis, antes da data de início do curso, sendo devolvido na íntegra o valor já pago.
- O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.
- A não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação, não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição, sendo cobrada na sua totalidade.



1. SEMINÁRIOS:

Duração entre 6 a 7 horas (2 dias) Valores de 210,00€

2. CURSOS DE CURTA DURAÇÃO:

Duração de 18 horas (6 dias) Valor de 390,00€

3. MASTER DE ESPECIALIZAÇÃO:

Duração de 30 horas (10 dias) Valor de 700,00€

4. MINI MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO:

Duração de 50 horas (12 dias) Valor de 1.550,00 a 1.990,00€



ANGOLA: 00244 941 126 090

CABO VERDE: 00238 9242025

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

www.highskills.pt

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria