

MINI-MBA de Especialização em
IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO
(QUALIDADE, AMBIENTE, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO)



Coordenadora: Dr^a. Isabel Marques

Índice

Designação do Curso.....	2
Duração Total do Curso de Formação.....	2
Destinatários.....	3
Perfil de saída.....	3
Pré-Requisitos.....	3
Objectivo Geral	3
Objectivos Específicos.....	3
Estrutura modular e respectiva carga horária	4
Conteúdos programáticos.....	5
Metodologia.....	0
Avaliação dos Formandos	0
Recursos Didácticos	0
Equipa de Formação	1
Coordenador.....	Erro! Marcador não definido.
Formadores.....	1



Duração Total:

50 Horas

Destinatários:

Este Mini-MBA de Especialização destina-se a todos os profissionais que pretendam obter, reforçar ou reciclar os seus conhecimentos e competências na gestão e condução de auditorias a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) nas organizações.

Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos:

Não se aplica

Objetivo Geral:

Este Mini- MBA de Especialização visa dotar os participantes de conhecimentos, instrumentos e técnicas que lhes permitam conduzir eficazmente auditorias a Sistemas de Gestão Integrados com sucesso nas Organizações, respeitando os requisitos das respetivas Normas de Referência e as Normas Legais em vigor.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos devem estar aptos a:

- Interpretar e garantir a conformidade dos requisitos das normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 19011.
- Planear, organizar, realizar e acompanhar auditorias internas com sucesso.
- Identificar e garantir o cumprimento das normas internas da Organização e outros requisitos legais aplicáveis.
- Avaliar o tratamento e a eficácia dos riscos inerentes aos Sistemas de Gestão Integrados.
- Comunicar eficazmente em contexto de realização de auditorias.
- Elaborar relatórios de auditoria.
- Tratar os resultados de auditorias internas e externas anteriores, incluindo o tratamento de PAC's e sugestões/oportunidades de melhoria formuladas.

- Acompanhar e defender as auditorias externas de um modo mais eficiente.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
Módulo 0 – Abertura	
Módulo I – Fundamentos dos Sistemas de Gestão Integrados	2h
Módulo II – ISO 9001: Gestão da Qualidade	4h
Módulo III – ISO 14001: Gestão Ambiental	4h
Módulo IV – ISO 45001: Segurança e Saúde no Trabalho	4h
Módulo V – ISO 19001: Auditorias a Sistemas de Gestão	8h
Módulo VI – Gestão de Um Programa de Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados	8h
Módulo VII – Competências do Auditor e Comportamentos em Auditorias	4h
Módulo VIII – Outras Ferramentas e Técnicas de Auditoria	4h
Módulo IX – Tendências em Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados	2h
Módulo X – Estudo de Casos e Aplicações Práticas	8h
Módulo XI – Avaliação dos Conhecimentos	2h
Módulo XII – Encerramento	
Total	50

Conteúdos programáticos:

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Fundamentos dos Sistemas de Gestão Integrados

- Introdução aos Sistemas de Gestão Integrados:
 - Conceito.
 - Finalidade e benefícios dos Sistemas de Gestão Integrados nas Organizações.
 - Integração das Normas de Qualidade (ISO 9001), Ambiente (ISO 14001), Segurança e Saúde no Trabalho (ISO 45001).

Módulo II – ISO 9001: Gestão da Qualidade

- Conceito de Qualidade.
- Requisitos e interpretação.
- Princípios gerais da gestão da qualidade.

Módulo III – ISO 14001: Gestão Ambiental

- Conceitos.
- Requisitos e interpretação.
- Aspetos e impactos ambientais.

Módulo IV – ISO 45001: Segurança e Saúde no Trabalho

- Conceitos.
- Requisitos e interpretação.
- Identificação e avaliação dos riscos de acidentes de trabalho e de doenças profissionais.

Módulo V – ISO 19001: Auditorias a Sistemas de Gestão

- Requisitos e interpretação.
- Ética e princípios de auditoria.

Módulo VI – Gestão de Um Programa de Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados

- Fundamento de Auditoria:
 - Definição de auditoria.
 - Tipos de auditorias e objetivos.
- Responsabilidades e Funções dos Auditores e dos Auditados:
 - Responsabilidades e funções e dos auditores.
 - Responsabilidades e funções dos auditados
- Planeamento e Organização da Auditoria:
 - Elaboração e desenvolvimento do plano de auditoria.
 - Seleção do auditor e da equipa auditora.
 - Preparação de listas de verificação (checklists).
- Execução da Auditoria:
 - Condução de entrevistas.
 - Análise e recolha de evidências.
 - Técnicas de auditoria.
- Encerramento e Acompanhamento da Auditoria:
 - Elaboração de relatórios de auditoria.
 - Identificação e classificação de não conformidades.
 - Identificação de oportunidades de melhoria.
 - Acompanhamento de ações corretiva

Módulo VII – Competências do Auditor e Comportamentos em Auditorias

- Planeamento e organização.
- Gestão do tempo e recursos.
- Habilidades de comunicação e interpessoais.
- Gestão de conflitos.
- Atitudes e comportamento em auditorias.

Módulo VIII – Outras Ferramentas e Técnicas de Auditoria

- Ferramentas de Gestão da Qualidade:
 - Análise SWOT.

- Método 5W2H.
- Técnicas de Melhoria Contínua:
 - Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).
 - Lean Six Sigma.
 - Kaizen.

Módulo IX – Tendências em Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados

- Auditorias Remotas:
 - Ferramentas e técnicas.
 - Desafios e soluções.
- Sustentabilidade e Responsabilidade Social:
 - Integração de práticas sustentáveis nas auditorias.

Módulo X – Estudo de Casos e Aplicações Práticas

- Estudo de Casos:
 - Não conformidades mais frequentes em auditoria.
 - Análise crítica de documentos de suporte aos Sistemas de Gestão Integrados.
 - Discussão de boas práticas e lições aprendidas.
- Simulação:
 - Role-playing de entrevista de auditoria

Módulo XI – Avaliação dos Conhecimentos

- Avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos formandos.

Módulo XII – Encerramento

- Avaliação conjunta do Mini- MBA de Especialização: formadora e formandos.

Módulo – Encerramento

- Avaliação do curso: formadores e formandos

Metodologia:

Este Mini- MBA tem como objetivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I ao IX	Expositivo / Demonstrativo / Ativo
Nos módulos I ao X	Análise de casos reais
Durante toda a Ação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos:

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos:

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Equipa de Formação:

Dra. Isabel Marques

Licenciatura em Economia – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP).
Curso de Especialização em Avaliação e Análise do Investimento Imobiliário –
Fundação Instituto Politécnico do Porto (IPP).
Curso de Especialização em “Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade” –
Engweld, Lda.



Resumo das suas competências:

Formadora & Consultora com vários anos de experiência como formadora e consultora nas áreas Financeira, Controlo de Gestão, Gestão de Projetos, Qualidade, Comportamental, entre outras.
Forte Motivação, Comunicação e Relacionamento Interpessoal, Proatividade, Resolução de Problemas, Trabalho em Equipa, Adaptabilidade, Resiliência, Negociação, Gestão de Conflitos, Aprendizagem Contínua e Ética.

Percurso Profissional:

Desde janeiro de 2020, Inspiracionalista & Consultora - Integrus Portugal;
De fevereiro a agosto de 2019, Diretora Financeira - MSImpacto – Comunicação e Assessoria de Imprensa, Unipessoal Lda;
Desde outubro de 2018, - Consultora; Gestora de Projetos & Formadora - Ponto Tech Consulting and Engineering GmbH – Branch in Portugal;
De abril de 2017 a dezembro de 2018, Diretora Geral - Wake Up – Comunicação e Consultoria, Lda;
Desde 2016, Consultora/Formadora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda;
De junho de 2016 a março de 2017, Consultora para a área económico-financeira - DouroECI – Engenharia, Consultoria e Inovação, Lda.;
Desde janeiro 2014, Diretora do Gabinete de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;
De junho de 2002 a dezembro de 2013, Assessora da Presidência e Diretora dos Gabinetes Económico e de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;
De junho a dezembro de 2012, Assessora da Presidência - Boavista Futebol Clube;
Desde março de 2011: Formadora nas seguintes áreas: Gestão Estratégica; Gestão de Projetos; Gestão de Conflitos; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Gestão de Equipas; Liderança e Motivação de Equipas; Comunicação Interpessoal e Assertividade; Administração nas Organizações; Sistemas Organizacionais e Introdução à Gestão; Informação de Gestão; Marketing; Plano de Marketing; Empreendedorismo; Sistemas de Gestão da Qualidade; Princípios de Fiscalidade; IRS; Código de Contas e Normas Contabilísticas; Prestação de Contas; Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira; Gestão Financeira; Reclamações – Tratamento e Encaminhamento; Atendimento Presencial e Telefónico; Arquivo Documental e Purchasing. - Diversas Entidades;
De setembro de 2009 a junho de 2016, Perita Avaliadora e Gestora de Projetos - Ideiamais, Lda;
De julho de 2006 a junho de 2009, Diretora do Departamento de Gestão do Património Imobiliário - HABISERVE – S.G.P.S., S.A;
De setembro de 1998 a junho de 2006, Consultora para a área Financeira e Assessora de Gestão - 7+ - Contabilidade, Consultadoria e Assessoria, Lda.
De novembro de 1997 a maio de 1998, Gestora Comercial - Finlog, Lda. – Sonae.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte- nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formandos(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Mini- MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	Mini-MBA de Especialização em Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) - a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

