

www.highskills.pt

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO



HS

HIGH SKILLS

ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

FORMAÇÃO

CURSOS
DE
ESPECIALIZAÇÃO

CONSULTORIA

MINI MBA's
DE
ESPECIALIZAÇÃO

CERTIFICAÇÕES



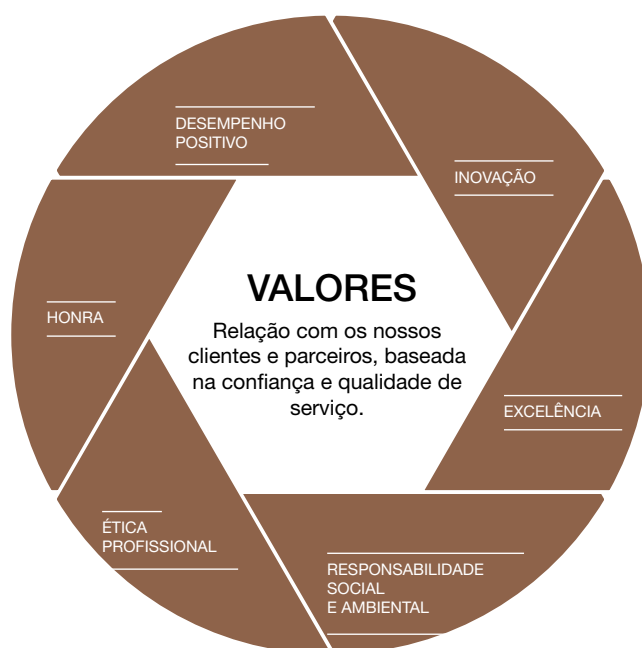
APRESENTAÇÃO

A High Skills é uma empresa portuguesa com presença nos mercados PALOP tais como, Angola, Cabo-Verde, Moçambique e São Tomé e Príncipe.

Ao longo do tempo, a High Skills tem vindo a criar novos conceitos, tanto na área da Formação como da Consultoria, distinguindo-se hoje em dia pela sua equipa comercial, pedagógica, formadores e consultores séniores, que suportam toda a sua atividade, permitindo assim ter um elevado desempenho e uma elevada notoriedade nos mercados que atua.

Tendo esta equipa mais de 20 anos de experiência no mercado da formação e consultoria, permitindo assim deter conhecimentos sólidos para desenvolver soluções específicas para empresas e particulares.

Este desenvolvimento que realizamos em conjunto com os nossos clientes, permitindo o crescimento de empresas, assim como, o crescimento das carreiras dos profissionais, dando-lhes acesso as competências mais inovadoras nas diferentes áreas de atuação.



A sua Valorização é a nossa MISSÃO!

AS NOSSAS VANTAGENS

- Na formação de grupos, a High Skills aplica diagnósticos de aferição dos conhecimentos dos formandos e constituição das turmas;
- High Quality – High Performance
- Sendo a High Skills uma empresa com rigor na Qualidade dos Projetos de Formação e Consultoria que executa, garante sempre aos seus clientes, o retorno do investimento efetuado, praticando a melhor política na relação Qualidade/Preço.
- Kit de Formando + Material Pedagógico;
- Serviço de Coffee-break;

High Skills CONSULTORIA

- A Equipa de Consultoria High Skills é constituída
- por Consultores Seniores que auxiliam as
- empresas a diagnosticar e solucionar problemas
- organizacionais, atuando de acordo com a área
- específica de conhecimento, ou desenvolver trabalhos
- multidisciplinares, de acordo com suas especialidades
- e competências. Esta equipa possui as seguintes
- características: ética profissional, cortesia, eficácia
- pessoal, integridade, independência, competência
- intelectual, capacidade de simplificar a complexidade
- do problema, capacidade analítica, maturidade e
- no mínimo tem 8 anos de experiência na área de
- conhecimento.

RECURSOS HUMANOS

FINANCEIRA

PROCUREMENT

COMUNICAÇÃO E MARKETING

AUDITORIAS E INSPEÇÕES DE ENGENHARIA

NORMAS ISO

ÁREAS DE INTERVENÇÃO DA
CONSULTORIA

HIGH SKILLS

CONSULTORIA

INFORMAÇÃO

CONHECIMENTO

EVOLUÇÃO

RETORNO AO CLIENTE
DA HIGH SKILLS

High Skills FORMAÇÃO

PROCESSO

da Formação da High Skills

Toda a formação da High Skills é desenhada de acordo com as áreas de necessidade



METODOLOGIA

da Formação da High Skills

A High Skills desenha sempre soluções de formação eficazes ao seu cliente. A metodologia utilizada no processo formativo permite a formação ser desenhada numa forma de processo de consultoria, permitindo que os seus clientes, à porta da formação, tenham o retorno do investimento inicialmente realizado.

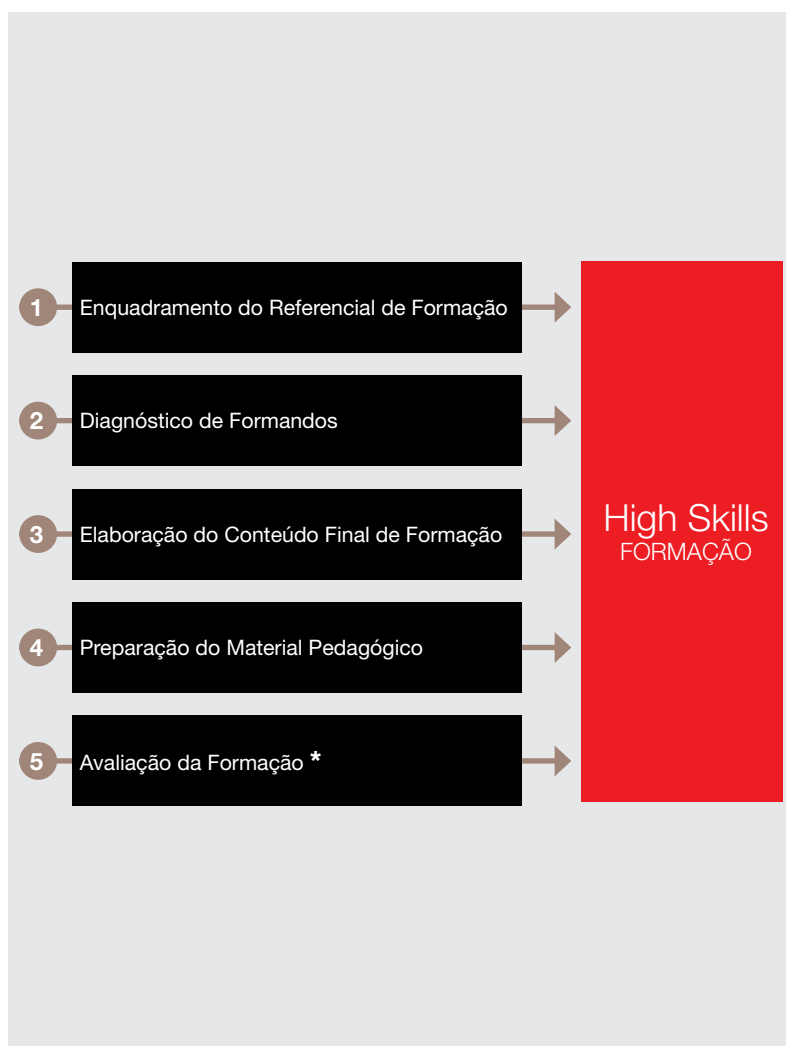
Quando a High Skills apresenta uma proposta, esta assenta sempre num referencial de formação e só após a adjudicação, a High Skills aplica a sua metodologia de desenho de processo de formação de forma a que, o impacto em sala, seja elevado sem acarretar qualquer custo ao seu cliente.

***Tipos de Avaliação disponíveis ao cliente sem qualquer custo acrescido:**

a) Por defeito » Tratamento das avaliações de questionários de satisfação

b) Curso com carga horária igual ou superior a 24h = a) + Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa da Ação de Formação

c) Curso com carga horária igual ou superior a 24h = a) + b) + Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa do Formando



High Skills CERTIFICAÇÕES

Certificação DGERT

Através da Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (D.G.E.R.T.), a High Skills é reconhecida pelos elevados padrões na qualidade e eficiência de serviço, apresentando uma das ofertas formativas mais completas em Portugal, estendendo-se por cursos de catálogo, Mini-MBA de Especialização, Cursos de Especialização, Academias de Tecnologias de Informação, e ainda Planos de Formação especificamente adaptados às necessidades do formando, entidade ou empresa.



Certificação

A High Skills iniciou o ano de 2016 com uma nova parceria com a GroundForce, uma das empresas líder, a nível nacional, de assistência em escala ao transporte aéreo, presente nos aeroportos de Lisboa, Porto, Funchal e Porto Santo, com uma quota de mercado de 65% e mais de 50 anos de experiência.

A High Skills, através de um protocolo de cooperação com a Groundforce, disponibiliza um conjunto de cursos certificados pela IATA, especificamente direccionados à indústria de Handling.

A implementação e o cumprimento das práticas inerentes ao referencial ISAGO têm por objetivo a melhoria da prestação do serviço de handling ao nível operacional, sobretudo nas questões de "Safety" e "Security", diminuindo desta forma a probabilidade de acidentes e incidentes com pessoas e aeronaves.

A equipa da Groundforce, em conjunto com a High Skills, criou uma equipa de coordenadores e formadores altamente treinados e experientes para que seja garantida uma formação de alta qualidade técnica e comportamental, com recurso aos adequados conteúdos e currículos de Formação IATA.



KIT DE FORMANDO E ELETRÓNICO



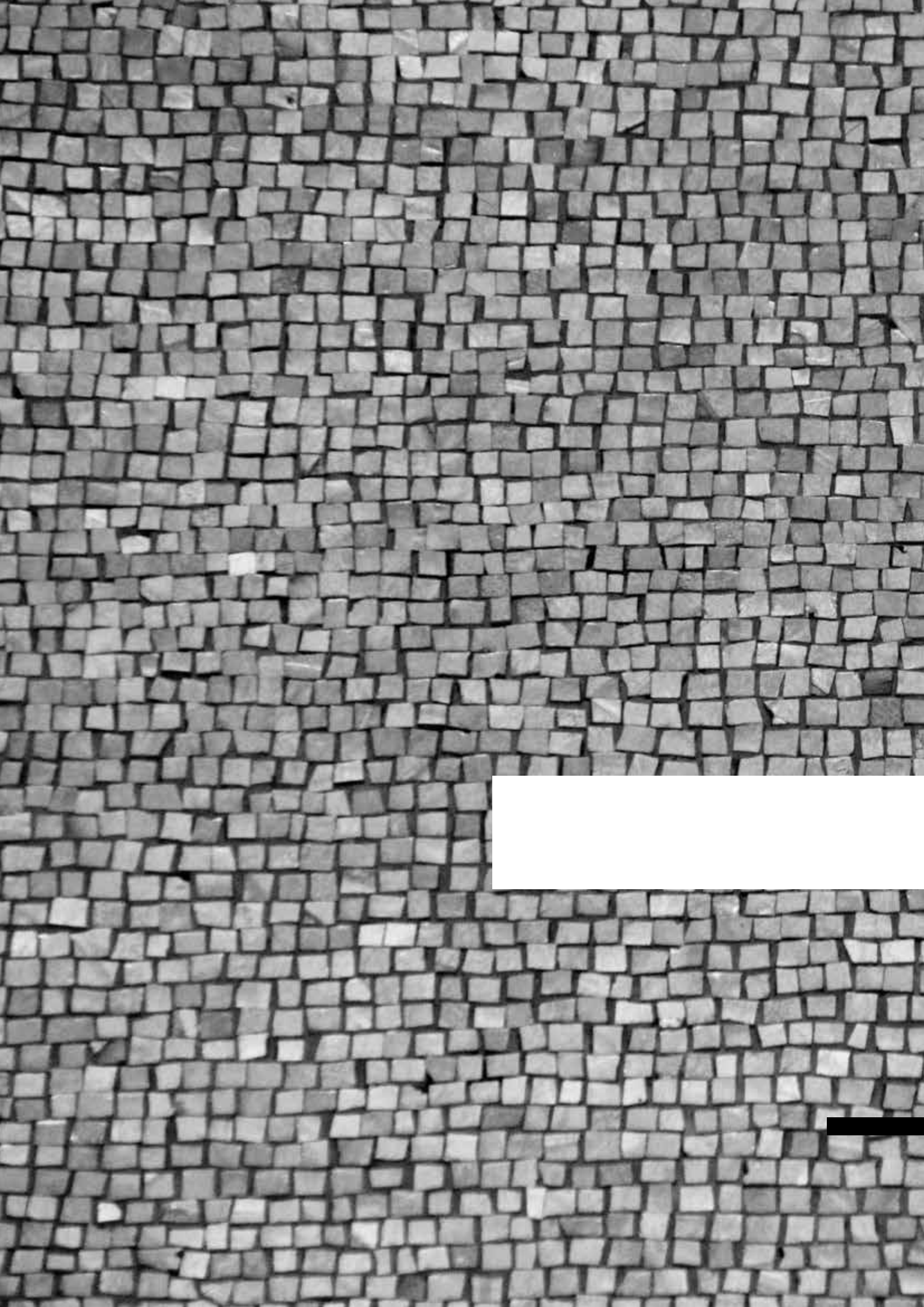
CERTIFICADO DE FORMAÇÃO RECONHECIDO EM TERRITÓRIO NACIONAL E INTERNACIONAL





Oferta FORMATIVA

1. Cursos de Formação
2. Administração Pública
3. Banca e Seguros
4. Compras, Stocks e Logística
5. Engenharia e Construção
6. Finanças, Contabilidade e Fiscal
7. Gestão de Projetos
8. Gestão de Recursos Humanos
9. Gestão e Cultura nas Organizações
10. Marketing e Vendas
11. Microinformática
12. Petróleo, Gás e Comercialização
13. Normas
14. Secretariado e Assessoria
15. Sistemas
16. Transportes, Condução e Segurança
17. Turismo e Hotelaria
18. Mini-MBA's de Especialização
19. Cursos de Especialização
20. Certificações





CURSOS DE FORMAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

COMPORTAMENTAL	HORAS
Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública	21
Gestão da Qualidade e Inovação nos Serviços Públicos	35
Gestão de Competências	21
Gestão de Conflitos	18
Inteligência Emocional	18
Liderança e Gestão de Equipas - Coordenadores Técnicos	30
Liderança e Gestão de Equipas - Dirigentes Topo e Intermédios	30
Qualidade no Atendimento Público	35
Sistemas de Gestão e Responsabilidade Social	21
Técnicas de Trabalho em Equipa • AVANÇADO	24
Técnicas de Trabalho em Equipa • BASE	24
CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS	HORAS
Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública	14
Auditoria Pública	60
Contratação Pública - O Ajuste Direto	7
Custos da Qualidade	16
Eficiência da Compra e Instrumentos Disponíveis	7
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14
Ferramentas da Qualidade	16
Formação Prática de Auditores Internos • ISO 9011-2015	40
Implementar Sistemas Integrados de Gestão	21
O Código de Contratação Pública	28
O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes	7
GESTÃO DO CONHECIMENTO	HORAS
Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação	35
Gestão do Conhecimento nas Organizações	35
Gestão Documental • AVANÇADO	35
Gestão Documental • BASE	35
Gestão e Organização de Arquivos • AVANÇADO	30
Gestão e Organização de Arquivos • BASE	30
GESTÃO DE PROJETOS E AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS	HORAS
Balanced Scorecard	14
Benchmarking	14
Gestão de Projetos (Microsoft Project)	50
Gestão de Projetos de Inovação	35
Gestão de Projetos para Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais	30
Gestão por Objetivos	28

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REENGENHARIA DE PROCESSOS	HORAS
E-Government - As Novas Tecnologias na Desmaterialização dos Processos	35
Gestão da Mudança	21
Gestão de Processos e Implementação de Indicadores	21
Gestão por Processos	21
Reengenharia de Processos	35
GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL E POCP	HORAS
Auditoria Financeira	35
Contabilidade Pública	25
Fiscalidade	35
Gestão de Tesouraria Integrada	21
Indicadores de Gestão e Avaliação de Resultados no POCP - ED	21
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	30
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Avaliar o Impacto da Formação na Estratégia das Organizações	21
Gestão Administrativa de Pessoal na Função Pública	21
Gestão de Recursos Humanos na AP e a Aplicação da Norma	35
Requalificação e Mobilidade Funcional	14

BANCA e SEGUROS

BANCA	HORAS
A Função de Compliance na Banca Comercial	60
Análise Técnica de Ações	18
Análise Técnica de dados da Bolsa de Valores	40
Aspectos Jurídicos Legais – Bolsa de Valores	30
Auditoria Bancária – Princípios, Métodos e Boas Práticas	30
Banca, Crédito & Risco - Ciclo Completo	60
Branqueamento de Capitais	18
Cheque - Normas e Procedimentos	18
Compliance Bancária - A importância e os Aspectos Críticos	24
Contabilidade Bancária	24
Corporate Finance	40
Crédito Documentário	18
Curso Auditoria Interna Bancária	30
Desenvolvimento, gestão e venda de produtos e de serviços na Banca Comercial	30
Fraude Bancária	12

BANCA e SEGUROS

BANCA	HORAS
Fraude Empresarias	12
Fundamentos de Operações Gerais e Produtos Bancários	24
Fundos de Investimento	40
Garantias Financeiras	12
Gestão de Ativos Bancários	24
Gestão de Reclamações Bancarias	18
Gestão de Risco Bancário	24
Gestão do Crédito e Risco - Especial Banca	30
Gestão e Mapeamento de Processos para Análise e Optimização das Operações Bancárias - Crédito ao Investimento	60
Governance, Risk and Compliance	30
Mercados Capitais	19
Mercados e Produtos Financeiros	24
Mercados Financeiros	18
Metodologia Reengenharia de Negócio e Processos na Banca	18
Negociação em Derivados Financeiros	18
Negociar em Bolsa - Daytrading	18
Private Banking - Princípios e Boas Práticas	18
Sigilo Bancário	12
Sigilo Bancário e Segurança de Informação	30
Sistema de Controlo Interno e Gestão de Risco Bancário	30
Supervisão Comportamental Bancária	12
Trade Finance	24
SEGUROS	HORAS
Reparação de Danos Corporais no Regime do Seguro Automóvel	12
A Indústria Seguradora - Novos Desafios	18
Combate à Fraude no Seguro Automóvel	12
Combate à Fraude nos Seguros de Pessoas	12
Combate à Fraude nos seguros Não Vida	12
Contabilidade e Fiscalidade Contabilidade Técnica de Seguros - Plano de Contas para Empresas de Seguros	60
Contencioso e Jurisprudência - Seguro Automóvel	12
Direito Bancário e Seguros	12
Enquadramento Jurídico do Ramo Responsabilidade Civil	12
Introdução à Análise e Gestão de Riscos Industriais	30
IT Governance, Management & Compliance nos Seguros	60
O Contrato de Seguro Automóvel, sua Subscrição e Tarifação	12
Reparação de Danos Materiais no Regime do Seguro Automóvel	12

BANCA e SEGUROS

SEGUROS	HORAS
Responsabilidade Ambiental Seguros Obrigatórios - Supervisão e Registos	12
Responsabilidade Civil Exploração / Produtos	12
Seguros Agrícolas	30
Seguros de Acidentes de Trabalho	18
Seguros de Multirriscos	24
Seguros de Transportes	60
Seguros e Fundos de Pensões	18

COMPRAS, STOCKS e LOGÍSTICA

COMPRAS	HORAS
As Tecnologias de Informação (TI's) no Suporte ao Supply Chain Management	12
Aspetos Legais e Jurídicos das Compras	18
Compras Internacionais	24
E-Procurement e Fulfilment - Boas Práticas	24
Estratégias de Aprovisionamento	18
Estratégias e Técnicas de Negociação para Compradores	18
Excelência Operacional em Supply Chain Management - Princípios e Práticas	18
Gestão de Compras e Aprovisionamento	24
Gestão de Compras e Aprovisionamento-Ciclo Completo	60
Gestão de Operações Logísticas da Supply Chain	18
Gestão Estratégica de Fornecedores e Outsourcing	12
Introdução ao Supply Chain Management	12
Marketing de Compras - Estratégias e Táticas	18
O Chefe de Compras - Formação Prática de Compradores	18
Organização e Gestão de Compras	18
Planeamento Estratégico e Negociação Internacional	60
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação - Nível II	12
Técnicas de Negociação em Compras para Equipas de Elevado Desempenho	18
Técnico de Compras	24

STOCKS	HORAS
Aperfeiçoamento do Pessoal de Armazéns e Expedições	24
Controlador de Stocks - Formação Prática	18
Gestão de Armazéns	18
Gestão de Armazéns, Stocks e Logística	30
Gestão de Stocks - Métodos e Boas Práticas	18

COMPRAS, STOCKS e LOGÍSTICA

STOCKS	HORAS
Gestão de Stocks e Logística	24
O Chefe de Armazém	24
Planeamento e Gestão de Materiais - Como otimizar a gestão de stocks	24
LOGÍSTICA	HORAS
A cadeia de Abastecimento	18
A Cadeia de Aprovisionamento – Gestão e Otimização	18
Aprovisionamento e Gestão de Compras	18
Aprovisionamento e Logística	18
As Organizações e a Logística	18
Atendimento ao Cliente - Vertente Logística	12
Authorized Economic Operator AEO	12
Avaliação da Performance dos Fornecedores – Métricas, Certificação e Qualidade	12
Avaliação Económica de Fornecedores	18
Como Desenvolver um Plano de Exportações Eficaz	18
Como Fazer o Outsourcing dos Serviços Logísticos	18
Como Negociar Operações no Cenário Global	12
Curso Prático de Negociação Internacional	30
Desenho de Sistemas e Fluxos Logísticos	24
Desenho do Fluxo Logístico	24
Direção de Comércio Internacional	12
Direito Aduaneiro e Gestão de operações logísticas da " Supply Chain"	30
Distribuição Física Urbana - Best Practices	12
Gestão da Logística Integrada	30
Gestão de Compras e Aprovisionamentos	60
Gestão de Contentores	24
Gestão de Contratos Logísticos	12
Gestão de Infraestruturas e Frotas	24
Gestão dos Transportes	12
Import-Export- Procedimentos e Documentação envolvidos em Importação e Exportação	18
INCOTERMS e Procedimentos de Transporte	12
Iniciação à Atividade Transitária	14
Introdução à Logística	18
Logística como Criadora de Valor	12
Logística do Frio	18
Logística dos Serviços	18
Logística e Gestão Orçamental	18
Logística e Organização	18

COMPRAS, STOCKS e LOGÍSTICA

LOGÍSTICA	HORAS
Logística Internacional	18
Logística Internacional - Regime de Importações	35
Microsoft EXCEL Aplicado as Compras	12
Negociação Logística	12
O Sistema INTRASTAT	12
Otimização dos Stocks de Sobressalentes e Peças de Reserva	18
Otimização dos Transportes e das Operações Alfandegárias	18
Outsourcing de Atividades Logísticas	18
Plataformas Logísticas - Planeamento, Organização e Gestão de Recursos	18
Práticas Aduaneiras - Inicial	14
Princípios Básicos de Logística	12
Procurement Best Practices	18
Produção de Transportes	24
Sistemas Colaborativos em Logística	18
Técnico de Logística	18
Transportes e Seguros Internacionais	12

ENGENHARIA e CONSTRUÇÃO

ENGENHARIA & CONSTRUÇÃO	HORAS
Curso Básico de Segurança para Executantes de Trabalhos em Altura	18
Eletrohidráulica	90
Gestão de Empreitadas	18
Gestão de Obras - Planeamento, Controlo, Qualidade e Segurança	18
Gestão de Oficina	18
Gestão de Peças	18
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas	30
Hidráulica e seus Equipamentos	50
Hidráulica I - Conceitos Básicos	60
Interpretação de Desenho Técnico - Introdução à Leitura e Interpretação	50
Introdução à Topografia - Técnicas e Boas Práticas	18
Leitura e Interpretação de Desenho na Construção Civil	18
Manutenção de Equipamentos Industriais	50
Montagem e Desmontagem de Andaimos Tubulares	12
O Sistema de Certificação Energética de Edifícios (RCCTE)	12
Orçamento e Cálculo de Custo de Obra	18

ENGENHARIA e CONSTRUÇÃO

ENGENHARIA & CONSTRUÇÃO	HORAS
Planeamento e Gestão (Técnica e Financeira) de Empreitadas	60
Planificação da Formação - Betões de ligante hidráulico e betuminoso	60
Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	12
Projetista de RCCTE	24
Qualidade do Ar Interior de edifícios de serviços	18
Regulamento Geral de Águas e Saneamento	12
Resíduos de Construção e Demolição	12
Segurança contra incêndios	24
Segurança e Higiene no sector da Construção Civil	30
Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamento de Segurança	12
Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas	24
Soldador de Tubagem em Polietileno para Redes de Distribuição de Água	18
Soldadura em TIG	18
Trabalhos em Espaços Confinados	18

FINANÇAS, CONTABILIDADE e FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
A Cobrança por Carta e por Telefone	18
A Contabilização e Apresentação de Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis	18
Alinhamento da Função Financeira com a Estratégia da Empresa	12
Análise de Projetos de Investimento	18
Análise de Riscos de Negócio - Financeira e Imagem Institucional	35
Análise Financeira de Empresas	24
Análise, Planeamento e Controlo Financeiro de Empresas - Ciclo Completo e Prático da área Financeira	60
Auditoria Comportamental	12
Auditoria Contabilística e Financeira	18
Auditoria e Controlo Interno	18
Auditoria Financeira	35
Auditoria Financeira a Balanços	18
Auditoria Financeira e Comportamental	30
Auditoria Interna Mapeamento de Processos e Controlos	12
Avaliação de Empresas	18
Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Ação	12
CFO Chief Financial Officer	18
Compliance - Conceitos gerais e Auditoria	60
Conceção de Sistemas de Controle de Gestão	24

FINANÇAS, CONTABILIDADE e FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
Consolidação de Contas	18
Contabilidade para Consolidação de Contas	30
Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores-Especial Gestão Administrativa	24
Desenvolver Competências de Gestão para Chefias Diretas e Intermédias	18
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	18
Elaboração e Análise do Balanço e da Demonstração de Resultados	24
Elaboração e Análise Económica e Financeira de Investimentos	40
Estratégias e Técnicas Avançadas para Controllers	12
Executive Management	40
Faturação e Assinatura Eletrónica	12
Finanças Avançadas para Gestores não Financeiros	24
Finanças para Não Financeiros	18
Fraude e Sistemas de Controlo Internos de Contabilidade	18
Fundamentos de Finanças e Contabilidade para Profissionais Administrativos	18
Fusões e Aquisições - A importância dos Aspetos Humanos e Culturais	6
Fusões e Aquisições - Estratégias e Aspetos Práticos de Operacionalização	6
Fusões e Aquisições - Integração das Operações e Consolidação das Contas	18
Gestão Administrativa e Financeira para Profissionais Não Financeiros	18
Gestão da Dívida dos Empréstimos	24
Gestão de Contratos - Conceção e Acompanhamento	24
Gestão de Crédito e Técnicas de Cobrança	14
Gestão de Empresas de Pescas	60
Gestão de Fundos	30
Gestão de Stakeholders	18
Gestão de Tesouraria	30
Gestão do Património	12
Gestão do Risco Financeiro	12
Gestão do Risco Fiscal	18
Gestão e Avaliação Financeira de Projetos	18
Gestão e Avaliação Financeira de Unidade de Negócios	30
Gestão e Planeamento de Catering	30
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos	18
Gestão Operacional de Riscos - Estrutura Processos e Avaliação	18
Gestão para Controllers	30
Imobilizado e Tributação de Património	18
Instrumentos de Financiamento para Empresas	12
Introdução às Finanças e Contabilidade para Gestores Não Financeiros	24
Investimentos Financeiros e Propriedades de Investimento	18

FINANÇAS, CONTABILIDADE e FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
Modelagem e Previsões Financeiras	18
Normas de Contabilidade Pública de Cabo Verde - Operações Correntes e de Encerramento e Prestação de Contas	30
Operações Bancárias e sua Negociação - Aspetos Jurídicos e Financeiros	24
Orçamento Previsões e Gestão do Fluxo de Caixa	24
Planeamento e Controlo de Custos	18
Planeamento e Gestão Financeira	24
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Elaboração, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	18
Planeamento Estratégico Financeiro	40
Planeamento, Gestão Orçamental e Reporting	36
Projeção de Demonstrações Financeiras Forecast em Excel	12
Reestruturações Financeiras	24
Regras e Normas de Factoração	12
Reporting Financeiro - Como torna-lo num instrumento útil e desejado	18
Rolling Forecast Estabelecimento Dinâmico de Objetivos	18
Six Sigma Green Belt	40
Tableau de Board - Como Conceber e Manter um Quadro de Indicadores de Gestão	12
Técnicas Avançadas de Controlo e Gestão de Custos	18
Técnicas de Investigação de Fraudes Financeiras	12
Técnicas de Redução de Custos	18
CONTABILIDADE	HORAS
Cálculo do IRC	18
Cálculo do IVA	12
Cálculo Financeiro	18
Consolidação de Contas de acordo com as Normas IAS-IFRS e novas diretrizes do SNC	30
Contabilidade Analítica	24
Contabilidade de Clientes	24
Contabilidade de Fornecedores	18
Contabilidade e Fiscalidade Angolana	30
Contabilidade e Fiscalidade Cabo-Verdiana	30
Contabilidade e Fiscalidade de Grupos Económicos	24
Contabilidade e Fiscalidade Moçambicana	30
Contabilidade e Fiscalidade Portuguesa	30
Contabilidade Geral	30
Contabilidade Geral I	24
Contabilidade Geral II	18
Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças	24
Fecho Anual de Contas	18
Gestão da Tesouraria	18

FINANÇAS, CONTABILIDADE e FISCAL

CONTABILIDADE	HORAS
Imobilizado e Tributação de Património	18
Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa	12
Leitura e Análise dos Mapas Contabilísticos e Financeiros da Empresa	18
Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS)	21
Orientar a Empresa para a Criação de Valor ECA CVA e outros Indicadores de Performance Financeira	18
Processamento Salarial	12
Programa Avançado de Contabilidade	30
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
TCO - Total Cost of Ownership - A Realidade dos Custos Invisíveis	12
FISCAL	HORAS
A Otimização do Resultado Fiscal	24
A Primeira Aplicação das IAS - IFRS	12
A Primeira Aplicação das IAS - IFRS nas Empresas Comerciais	12
Anexo das Contas Anuais e Dossier Fiscal	12
Auditoria Contabilística e Financeira	30
Branqueamento de Capitais	12
Casos Especiais de IRC	12
Consolidação de Contas de Acordo com as Normas IAS - IFRS	18
Contencioso Tributário	12
Contratos FIDIC - As Normas e Procedimentos no Sector de Construção	12
Due Diligences - Principios e Boas Práticas	24
Fiscalidade e Auditoria Fiscal	18
Fiscalidade Internacional - Principios e Mecanismos	18
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Formação integrada em Contabilidade Finanças e Fiscalidade	60
Gestão Fiscal	18
Gestão Integrada de Preços de Transferência e Overheads	24
IAS - IFRS Aplicação das Demonstrações Financeiras as Sociedades Seguradoras	24
Infrações Tributárias	12
Noções Fundamentais sobre Fiscalidade	18
Noções sobre Planeamento Fiscal	60
Programa Avançado de Fiscalidade	30
Regime de IVA nas Transmissões Intra Comunitárias RITI	12
Relação entre a Administração Fiscal e o Contribuinte	12

GESTÃO de PROJECTOS

GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
A Qualidade na Gestão de Projetos	18
Análise Financeira de Projetos	30
Assistente de Gestão de Projetos	18
Curso Microsoft Project Avançado	21
Gerir Projetos Dinâmicos - Técnicas e Ferramentas Reais	12
Gestão da Equipa de Projetos - O Lado Humano da GP	12
Gestão da Informação e da Documentação	18
Gestão da Qualidade em Projetos de Software	18
Gestão de Projetos + MS Project	18
Gestão de Projetos de Data Warehouse	12
Gestão de Projetos de Software - Técnicas e Metodologias	24
Gestão de Projetos para Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias	24
Gestão de Projetos	24
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão de Testes de Software - Técnicas e Metodologias	18
Gestão do Risco em Projetos	18
Gestão do Tempo e das Prioridades para Profissionais de TI	18
Gestão do Tempo e das Prioridades para profissionais envolvidos em Projetos	18
Gestão do Tempo e dos Custos nos Projetos	18
Gestão Estratégica de Projetos	24
Gestor de Projetos Informáticos	24
Introdução à Gestão de Projetos	12
Liderança de Projetos - Projetos que Funcionam Através de Pessoas	12
Management Project Office	12
Microsoft Project Central Server - Implementação e Suporte à Gestão de Múltiplos Projetos	24
Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos	40
PMP Exam Preparation Course - Curso Intensivo de Preparação para Exame de Certificação PMP	36
Software Metrics para Gestores de Projetos - As Métricas no Desenvolvimento de Projetos	18
Técnicas Avançadas de Gestão de Projetos	18
Técnicas Avançadas de Microsoft Project para Gestores de Projeto	12
Técnicas de Gestão Simultânea de Vários Projetos	18
Técnicas de Negociação para Gestores de Projetos	18

GESTÃO de RECURSOS HUMANOS

PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO	HORAS
Alinhamento Estratégico da Função Formação com os Objetivos de Negócio da Organização	18
Auditoria da Formação	18
Avaliação dos Resultados, do ROI e da Eficácia da Formação	18
Como Otimizar o Orçamento da Formação	12
Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional - Preparação, Acompanhamento e Controlo	24
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação	18
Estratégias e Técnicas Avançadas de Formação	12
Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação	18
Marketing da Formação - Como dinamizar e fazer o Marketing Interno	6
O Novo Regime Jurídico da Formação Profissional	6
O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	12
FORMAÇÃO DE FORMADORES E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	HORAS
Dominar Técnicas de Animação Pedagógica	18
Métodos e Técnicas Pedagógicas	30
Preparar, Desenvolver e Animar Sessões de Formação	24
GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH	HORAS
Acolhimento de Novos Colaboradores - Especial Chefias Diretas	18
Análise e Descrição de Funções - Abordagens, Técnicas e Metodologias	18
Aplicação de Testes Projetivos em Processos de Seleção	18
Assessment Center - Criação e Implementação	18
Auditoria de Recursos Humanos	24
Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos	18
Avaliação e Métricas Aplicadas aos Recursos Humanos	12
Balanced Scorecard Aplicado à Função Recursos Humanos	18
Certificação em Gestão Administrativa de Recursos Humanos	60
Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	18
Competências de Consultoria para Gestores	12
Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna	18
Criação e Gestão de um Sistema de Remunerações e Benefícios	18
Eneagrama - Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial	6
Excel para Recursos Humanos	30
Excelência e Qualidade de Serviços a Clientes Internos e Externos	24
Gerir Pessoas e Expectativas - Estratégias e Tendências	18
Gerir Pessoas em contextos Internacionais e Multiculturais	12
Gestão da Performance Individual - Minimizar o Stress e Maximizar Resultados	24
Gestão de Carreiras baseado na Gestão de Competências	24
Gestão de Carreiras e Mobilidade	18
Gestão de Competências - Modelos e Sistemas	18

GESTÃO de RECURSOS HUMANOS

GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH	HORAS
Gestão de Outsourcing de Serviços	18
Gestão de Pessoas Expatriadas	18
Gestão de Talentos e Planos de Sucessão	12
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos	24
Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial	18
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	12
Gestão Previsional de Efetivos	18
Modelos de Remuneração pelas Competências	12
O Método da Entrevista da Avaliação de Competências	12
Planeamento e Gestão da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos	12
Princípios Básicos de Gestão de Recursos Humanos - Especial para Gestores Não Especialistas de RH's	18
Promover a Autoestima e Melhorar as Relações do Trabalho	24
Recrutar através das Redes Sociais	12
Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores	24
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos de RH's	12
Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	18
Técnicas de Entrevistas Profissionais	18
Teste de Rorschach nos Processos de Seleção	18
Utilização de testes psicológicos na gestão de RH	24

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE RH	HORAS
A Cessação do Contrato de Trabalho	12
A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas	12
Absentismo Laboral	6
Acidentes de Trabalho - Regime Jurídico no Trabalho	6
Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão	12
Contratação de Estrangeiros	6
Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado e a Termo	12
Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente	18
Direito Laboral para Não Juristas	12
Gestão de Processos de Despedimento	24
Gestão de Remunerações e Benefícios	30
Gestores de Turno - Organização do Trabalho e Liderança em Equipa	18
Introdução à Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos	18
Legislação de RH + Contratos de Trabalho	16
O Código Contributivo da Segurança Social	12
O Relatório da Atividade Social da Empresa	6
Planeamento e Gestão do Orçamento de RH's	18
Preparar e Analisar o Balanço Social e as Estatísticas de Pessoal	18

GESTÃO de RECURSOS HUMANOS

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE RH	HORAS
Prevenção e Segurança: Identificação, Análise e Avaliação de Riscos Profissionais	18
Processamento Salarial	12
Produtividade dos RH: Indicadores de Gestão e Controlo em RH's	18
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18

GESTÃO e CULTURA nas ORGANIZAÇÕES

COMPETÊNCIAS PESSOAIS NA ORGANIZAÇÃO	HORAS
A Importância da Comunicação Não Verbal - Técnicas de Expressão Corporal e Voz	18
A Importância das Relações Sociais Individuais no Sucesso da Empresa	12
Análise Transacional para Melhorar e Desenvolver Relações Interpessoais	18
Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho através da Assertividade	18
Coaching - Skills & Técnicas de Coaching para Pessoas e Equipas de Alto Desempenho	18
Coaching : Uma Ferramenta Estratégica para uma Liderança de Sucesso	18
Coaching e Motivação de Equipas de Vendas e Vendedores	12
Como Desenvolver e Utilizar a sua Inteligência Emocional	12
Como Desenvolver o Carisma, a Influência e o Impacto Pessoal na Organização	12
Comunicação Interpessoal - Abordagens e Técnicas para Melhorar as Relações de Trabalho	18
Desenvolver o Impacto Pessoal através da PNL (Programação Neurolinguística)	24
Desenvolvimento Competências Interpessoais para Gestores e Líderes	18
Estratégias e Técnicas de Negociação	18
Excelência Interpessoal - Processos, Metodologias e Comportamentos	18
Gerir o Caos - Como definir Prioridades e Decidir sob Pressão	12
Gestão do Stress e da Pressão	18
Gestão do Tempo - Especial Gestores	12
Gestão do Tempo e das Reuniões	18
Gestão do Tempo e Prioridades	12
Gestão e Resolução de Conflitos	18
Liderança e Gestão de Equipas - Coordenadores Técnicos	24
Liderança e Motivação em tempos de Crise	18
Liderar e Gerir com Inteligência Emocional	12
Liderar e Gerir com Inteligência Emocional - Ciclo Completo	60
Marketing Pessoal - Reforçar a Imagem, Relacionamentos e Desempenho	12
Negociação Intercultural	18
O PNL aplicado ao Coaching	12
Organização do Trabalho e Gestão do Tempo - Especial Profissionais Administrativos	24
Orientação para resultados	14

GESTÃO e CULTURA nas ORGANIZAÇÕES

COMPETÊNCIAS PESSOAIS NA ORGANIZAÇÃO	HORAS
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	16
Promover a Autoestima e Melhorar as Relações do Trabalho	24
Protocolo Empresarial e Social - Etiqueta e Boas Maneiras à Mesa	18
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação	12
Técnicas de Negociação - Ciclo Completo	60
COMUNICAÇÃO	HORAS
Apresentações em Público - Conteúdos e Comunicações	25
Atendimento ao Público	16
Como Lidar e Gerir Pessoas Difíceis	12
Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	18
Comunicar Assertivamente e Gerir Conflitos	12
Comunicar Eficazmente em Situações de Stress ou com Públicos Difíceis	12
Construção de Networking Informal - Princípios e Boas Práticas	12
Ler Rapidamente e Memorizar o Importante	18
Melhorar a Comunicação Oral	18
Saber Argumentar Eficazmente - Estratégias e Técnicas	18
Saber Comunicar com Diplomacia, Tato e Credibilidade	12
Técnicas de Expressão E Comunicação	24
Treinar a Escuta Ativa para Comunicar com Sucesso	12
Workshop de Comunicação - Treinar os aspetos práticos da Comunicação	18
STRATEGIC SKILLS	HORAS
A Arte da Conversação - Desenvolvimento das Competências de Conversação	18
Como Conseguir Resultados sem Autoridade Formal	18
Técnicas e Boas Práticas de Comunicação	18
WRITING SKILLS	HORAS
Escrita Criativa	18
Escrita Profissional de Emails - Princípios e Boas Práticas	6
Novo Acordo Ortográfico	3
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	24
PRESENTATION SKILLS	HORAS
A Escrita De Informação Técnica - Como Melhorar a Escrita De Documentação Técnica	18
Apresentações de Grupo com Máximo Impacto - Técnicas De Planeamento, Coordenação e Apresentação	12
Expressão Oral e Apresentações Comerciais - Princípios e Técnicas	18
Melhorar a Comunicação Escrita	18
Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical	24
PowerPoint - Princípios, Regras e Boas Práticas para Criar Apresentações Profissionais	12
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	18
Revisão Gramatical - Cartas, fax, Mails e Relatórios Profissionais	12

GESTÃO e CULTURA nas ORGANIZAÇÕES

PRESENTATION SKILLS	HORAS
Saber Contar Histórias em Apresentações e Exposições - O Segredo dos Grandes Comunicadores	12
Saber Ouvir e Escrever - A Escuta Ativa e Técnicas de Escrita como Base para uma boa Comunicação	12
Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição	18
Técnicas Profissionais para Falar em Público	18
Workshop de Técnicas de Escrita para Negócios e Relatórios	18

MARKETING e VENDAS

MARKETING	HORAS
A Caixa de Ferramentas da Estratégia e do Planeamento de Marketing	24
A Comunicação Institucional e as Relações Públicas	18
A Estratégia Publicitária - Objetivos e Targeting	18
A Excelência no Atendimento a Clientes e a Valorização da Imagem da Empresa	18
Assistente de Marketing	18
Benchmarking	18
Category Management - Gestão das Parcerias entre Produtores e Distribuidores	12
Como Desenvolver as Campanhas de Marketing para Obter Permissão do Cliente	18
Como Desenvolver o Plano Promocional da Empresa	18
Como Medir e Maximizar o ROI (Return of Investment) das Ações de Marketing	18
Comunicação e Imagem Empresarial	18
Comunicação Integrada de Marketing	18
Conceber uma Organização Orientada para o Cliente	12
CRM – Customer Relation Management - Princípios e Técnicas	18
Database Marketing	12
DataBase Marketing - Implementação e Exploração Eficaz	12
Diagnóstico de Marketing - Melhorar a Eficiência da Função Marketing	18
EndoMarketing - O Poder do Marketing Interno	18
Estratégia de Marca - Branding Strategy	18
Facebook Marketing - Curso Completo	18
Finanças Aplicadas à Gestão Comercial e Marketing	18
Gestão de Marcas (Brand Management) - Criar, Manter e Gerir Marcas de Sucesso	18
Gestão de Marketing	30
Gestão de Produtos	24
Gestão do Portfólio	12
Google AdWords	6
Google AdWords - Nível Avançado	6
Identificar e Integrar as Necessidades dos Clientes - A Evolução do Mercado e da Concorrência	18

MARKETING e VENDAS

MARKETING	HORAS
Introdução ao Marketing	18
Introdução aos Blogs - Utilizando a Ferramenta WordPress.com	18
Linkedin Aplicado ao Marketing	6
Marketing de Relacionamento e CRM	12
Marketing de Serviços	12
Marketing de Serviços - Orientar a Empresa para os Clientes	18
Marketing Digital	12
Marketing Digital: Conquistar, Reter e Gerar Clientes usando Canais Digitais	24
Marketing Estratégico e Planeamento	18
Marketing Estratégico para a Indústria	18
Marketing Industrial (Business to Business)	18
Marketing Internacional	24
Marketing Internacional - As Melhores Técnicas no Mercado Internacional	18
Marketing - Mix : Estratégias de Comunicação	12
Marketing - Mix : Estratégias de Distribuição	12
Marketing - Mix : Estratégias de Preço	12
Marketing - Mix : Estratégias de Produto	12
Marketing para a Mobilidade (Mobile Marketing)	24
Marketing para Gestão de Grandes Contas	24
Marketing para Não Marketeers	24
Marketing por Telefone	12
Marketing Relacional - Técnicas e Tendências	18
Marketing Research - Recolha e tratamento de Dados para a Tomada de Decisões	12
Media Training	18
Noções de Direito Comercial e Publicidade	18
O Marketing Operacional na Prática	24
O Produto e a Qualidade	48
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Planeamento, Organização e Gestão de Eventos	12
Plano de Comunicação Digital	12
Psicologia do Consumo e Comportamento do Consumidor	12
Retail Marketing	12
Search Engine Optimization (SEO)	18
Search Engine Optimization (SEO) - Avançado	24
Social Media Marketing - A Importância Das Redes Sociais	12
SPSS - Statistical Package for Social Sciences	30
Técnicas de Comunicação Publicitária	18
Técnicas de Gestão, Comunicação e Liderança	18

MARKETING e VENDAS

MARKETING	HORAS
Técnicas de Lançamento de Novos Produtos	24
Telefone e Telemarketing	12
Trade Marketing	12
Utilizar o Conceito de Valor para Conceber uma Estratégia de Marketing Eficaz	18
VENDAS	HORAS
Alinhamento Estratégico entre Marketing e Vendas	12
As Técnicas de PNL (Programação Neurolinguística) - Aplicadas às Vendas e Negociação	16
Assistente Comercial	24
Atendimento ao Público - Técnicas e Posturas Adequadas	12
Atendimento com Qualidade	18
Atendimento e Satisfação do Cliente	21
Atendimento e Vendas ao Balcão - Especial Lojas	12
Atendimento Telefónico - Como Conquistar o Cliente	12
Avaliação do ROI das Alianças Estratégicas e Parcerias	12
Call Centers - Organização e Gestão de Call Centers	18
Call Centers e as Vendas Por Telefone	18
Call Centers e Atendimento a Clientes	18
Coaching e Motivação de Equipas de Vendas e Vendedores	12
Comercialização Multicanal - Venda à Distância, Call Centers, Marketing Direto, Webmarketing	12
Como Conseguir Clientes nos Mercados Internacionais	12
Como desenvolver Relações Eficazes, Produtivas e Duradouras com os Clientes	12
Como Medir a Eficácia da Publicidade	18
Como Melhorar a Performance nas Vendas	18
Como Resistir à Pressão dos Preços - Saber Negociar e Defender as suas Margens	18
Como Vender a Clientes Difíceis	18
Como Vender à Revenda e à Distribuição	18
Controlo de Crédito e Cobrança a Clientes pela Área Comercial	18
Criatividade e Inovação na Venda	12
Customer Value Management - Conhecer a Importância e o Valor de Cada Cliente para o Negócio	18
Demonstrações Comerciais - Princípios e Técnicas	18
Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Direção Comercial e Gestão da Força de Vendas	18
Elaboração e Controlo do Plano de Marketing	24
Escrita Criativa e Preparação de Folhetos	18
Estratégias de Remunerações e Benefícios para Profissionais de Vendas	12
e-Vendas, e-Marketing e e-Services nos mercados B2B	12

MARKETING e VENDAS

VENDAS	HORAS
Excelência e Qualidade no Serviço ao Cliente - Como ganhar e Fidelizar Clientes	30
Excelência em Serviço ao Cliente	12
Excelência na Comunicação - Como Usar Todos os Canais e Ferramentas para Chegar ao Consumidor	18
Fazer Prospeção Estratégica e Marcar Reuniões	6
Fecho da Venda - Métodos e Técnicas	12
Follow-up Comercial - Gerir Eficazmente o Contacto com os Clientes	12
Formação Comercial para Profissionais Não Comerciais	24
Formação de Chefes de Vendas e Coordenadores de Equipa	24
Fundamentos de Finanças para Área Comercial	40
Gerir e Liderar uma Equipa Excelente de Serviço ao Cliente	6
Gestão da Força de Vendas	24
Gestão da Informação	30
Gestão da Mudança - Rapidez e Inovação	6
Gestão das Propostas Comerciais	12
Gestão das Reclamações	12
Gestão de Contas Internacionais	12
Gestão de Recursos Humanos para Direções Comerciais	18
Gestão de Vendas Complexas e Técnicas	12
Gestão de Vendas I - Supervisão de Equipas de Vendas	18
Gestão de Vendas II - Planeamento, Organização e Gestão de Vendas	24
Gestão do Pricing	12
Gestão do Relacionamento com os Clientes Chave - CRM	18
Gestão do Tempo e do Território para Profissionais de Vendas	18
Gestão e Otimização dos Canais de Distribuição - Como Torná-los uma Fonte de Mais-Valias Reais	18
Gestão Estratégica de Contas	12
Gestão Global do Ponto de Vendas	12
Identificação e Análise da Concorrência	12
Inteligência Competitiva	6
Introdução à Gestão de Vendas e de Equipas Comerciais	12
Key Account Management and Planning - Pensar a Longo Prazo e Criar Relações de Parceria com os Clientes Estratégicos	18
Liderança Comercial - Criar Equipas Vencedoras	12
Liderança, Organização e Chefia de Equipas Comerciais	18
Marcação e Condução Eficaz de Reuniões Comerciais	18
Melhoria de Processos para Melhoria do Serviço ao Cliente	6
Merchandising - Viaturas	12
Merchandising e Promoção de Produtos - Princípios, Metodologias e Técnicas de Merchandising	18
Métodos e Técnicas de Fidelização e Retenção de Clientes	12
Métodos e Técnicas de Prospeção - Como Conquistar Novos Clientes	12

MARKETING e VENDAS

VENDAS	HORAS
Micro-blogging - Twitter	12
Módulo Básico de Vendas	30
Negociação Comercial - Estratégias e Táticas	18
Negociação de Vendas - Como Fazer Vendas Proveitosas	6
Negociação de Vendas (parte Comercial e Financeira) e Elaboração de Contratos	40
Negociação em Vendas	12
Negociação Intercultural	18
Novas Tecnologias Aplicadas à Direção Comercial e de Marketing	18
O Gestor de Vendas Eficaz	12
O Networking como Potenciador de Vendas	12
O Protocolo na Organização de Eventos e Reuniões Internacionais	12
O Telemarketing como Apoio às Vendas	18
Objeções na Venda - Como Contorná-las com Argumentos Competitivos	18
Orçamento e Projeção de Vendas	18
Pensamento Criativo	6
Planeamento e Gestão de Eventos	18
Planeamento Estratégico e Comercial	12
Proatividade na Venda	12
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	24
Procurement e Marketing de Compras - Estratégias e Táticas	30
Protocolo Empresarial e Relações Públicas	6
Qualidade no Atendimento	30
Quanto Vale o seu Produto / Serviço para o seu Cliente?	6
Recrutar, Selecionar e Integrar Profissionais de Vendas	18
Retail Management - Gestão, Dinamização e Motivação de uma Rede / Canal de Distribuição	18
Serviço de Apoio ao Cliente - Criação, Gestão e Manutenção	18
SPSS - Tratamento e Análise de Dados de Vendas e Marketing	18
Supervisão de Call Centers - Monitorização e aplicação de Estratégias de Gestão	18
Team Building - Liderar, Animar e Gerir Equipas Comerciais	18
Técnicas de Comércio Internacional	18
Técnicas de Vendas - Nível I - Preparar Novos Profissionais	18
Técnicas de Vendas por Telefone	18
Técnicas de Vendas Profissionais - Nível II - (Especial Seniores da Área Comercial)	12
Técnicas de Vendas Profissionais - Nível III - (A Mudança Permanente e a Psicologia da Compra)	12
Técnicas Eficazes de Cobranças	6
Técnico - Comerciais: A Venda de Produtos Industriais e de Serviços	18
Televendas - Vendas Ativas por Telefone	18
Utilizar a Pesquisa para Fazer Crescer o Negócio	6

MARKETING e VENDAS

VENDAS	HORAS
Venda de Soluções Inteligentes - Consciência Comercial	6
Venda de Soluções Inteligentes - Desenvolver e Vender uma Proposta de Valor	6
Venda para o Exterior - Formação de Traders e Comércio Internacional	18
Vendas Consultivas - Vender Soluções e não apenas Produtos	18
Vender Ativamente através do Telefone (Televentas)	18
Visita ao Cliente - Preparação, Postura e Imagem	12

MICROINFORMÁTICA

ACCESS	HORAS
Access Iniciação	18
Access Intermédio	18
Access Avançado	12
Access Completo	30
Access VBA	21

EXCEL	HORAS
Excel Iniciação	12
Excel Intermédio	12
Excel Avançado	12
Excel Especial VBA	21
Excel Completo	30

WORD	HORAS
Word Iniciação	12
Word Intermédio	12
Word Avançado	12

POWERPOINT	HORAS
PowerPoint Iniciação	12
PowerPoint Avançado	12

INTERNET E OUTLOOK	HORAS
Internet Explorer & Outlook - Navegação Prática e Correio Eletrónico	12
Microsoft Groove 2007	12
Outlook - Gestão na Integra da Ferramenta (e-mails, Calendário, Tarefas, Eventos)	12
Outlook Aplicado às Vendas	12

MICROINFORMÁTICA

CICLO INICIAL	HORAS
Word + Excel	24
Word + Excel + PowerPoint	30
Word + Excel + Access	60
CICLO AVANÇADO	HORAS
Word + Excel	24
Word + Excel + PowerPoint	30
Word + Excel + Access	60
OFFICE APLICADO	HORAS
Arquitetura e Implementação de Bases de Dados com Access	30
Estatística Descritiva Aplicada com Excel	30
Excel Aplicado à Análise Financeira - Avaliação de Projetos de Investimento	30
Excel Aplicado à Contabilidade	30
Excel Aplicado à Gestão de Vendas	12
Excel Aplicado à Gestão Financeira	12
Excel Aplicado a Negócios - Dashboards	30
Excel Avançado Aplicado à Gestão Empresarial	30
Excel na Área Farmacêutica	30
Excel para Gestão de Frotas	16
Excel para Gestão de Stocks Modelos de Análise de Dados	30
Excel para Recursos Humanos	30
Excel/Access para Gestão de Frotas	30
Gerir Projectos com MS Project	30
Impressão em Série com Excel, Word e Outlook	30
Mergulho em Macros com VBA em Excel	30
MS Office para Secretariado e Assessoria	30
Produtividade e Eficácia Pessoal com Outlook	30
Soluções Empresariais com Excel e Access	30
Word Aplicado ao Secretariado	12
Word Aplicado às Vendas	12
Word Avançado para Secretariado Executivo	30
DESIGN	HORAS
Publisher - Operação	18
Publisher - Avançado	18
Publisher - Completo	30
Visio	21
WEB Designer	60
Flash	Consulte-nos
Adobe	Consulte-nos

PETRÓLEO, GÁS e COMERCIALIZAÇÃO

PETRÓLEO	HORAS
A Gestão do Gás Natural Liquefeito (GNL) - Processos e Sistemas Ambientais e de Segurança	60
Análise e Avaliação Económica de Projetos de Investimento na Exploração e Produção de Petróleo e Gás	18
Aspetos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus Derivados	30
Avaliação Integrada de Risco de Blocos Exploratórios	18
Comércio do Petróleo e seus Derivados - "TRADING"	30
E&P - Exploração e Produção de Petróleo	30
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Direito	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Para não Engenheiros	45
Gestão da Logística de Suprimento de Petróleo e Derivados	60
Gestão do Risco em Projetos de Produção e Exploração Petrolífera	24
GLP - Gás Liquefeito de Petróleo	24
Introdução à Geodesia e Cartografia na Exploração e Produção de Petróleo	18
Noções Básicas de Engenharia de Petróleo	24
Operadores de Bases e Terminais de Distribuição	18
Petróleo - das fases de Exploração e Produção ao Armazenamento	18
Postos de Abastecimento de Combustível - Técnicas de Atendimento, Gestão e Segurança dos Postos	30
Refino de Petróleo (Processos de Refinação)	30
Técnicas de Gestão de Projetos de E&P (Exploração e Produção)	18
Teste de Poços	16
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30
GÁS E ÓLEO	HORAS
A Detecção de Gases e Vapores Inflamáveis e Tóxicos	18
Auditorias Energéticas	18
Biodiesel - Análise por Cromatografia em fase Gasosa	12
Calibração de Instrumentos para Laboratório	30
Controlo de Qualidade dos Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	60
Garantia de Escoamento para Poços de Óleo e Gás	30
Gás Natural	30
Gestão Ambiental e Energias Renováveis	18
Gestão de Resíduos em Laboratórios	24
Introdução às Energias Renováveis	12
Qualidade da Água Para Betão Especial	30
Segurança e Saúde em Laboratórios	18
Trading de Refinados e Gás Natural	30
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30

PETRÓLEO, GÁS e COMERCIALIZAÇÃO

PRODUÇÃO	HORAS
Chemicals Handling	40
Compressors for Operators	40
Fundamentals of Production	24
Gas Dehydration	40
Gas Lift	24
Gas Turbines	40
GGL Cryogenic Process	40
GGL Fundamentals	32
Heat Exchangers	24
Liquefied Natural Gas (LNG)	40
Natural Gas	40
Natural Gas Storage	20
Natural Gas Transport by Pipeline	24
Oil & Gas Production Overview	30
Operation of a Chemical Production Unit	30
Petroleum Products	30
Petroleum Refining and Petrochemicals	60
PFD & P&ID and Cause and Effect Chart	30
Quality and Risk Management in Projects	30
INSTRUMENTAÇÃO	HORAS
Automation of Refinery Offsite Operations	40
Instrumentation for Operators	40
PLC Introductory Course	40

NORMAS

QUALIDADE	HORAS
A Gestão pela Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua	24
A Gestão da Qualidade e o Processo de Melhoria Contínua	40
A Norma ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão de Qualidade	12
Análise dos Métodos de Falha, dos seus Efeitos e Criticidade	12
As Alterações à Norma ISO 9001:2015	12
As normas ISO 9000	40
Auditorias a Sistemas de Gestão	30
Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar	40
Auditorias de Qualidade	24
Auditorias de Qualidade - Ciclo Completo	60

NORMAS

QUALIDADE	HORAS
Auditorias de Qualidade - Laboratórios	24
Ciclo PDCA e os 5S	40
Como Preparar a Empresa para a Certificação de Qualidade	24
Como preparar a Empresa para a Certificação ISO 9001 - Especial Serviços	24
Competências de Gestão QAS - Sistemas Qualidade, Ambiente e Segurança	18
Componente Comportamental da Auditoria	12
Custos da Qualidade vs Não Qualidade	12
Desenvolver Comportamentos de Qualidade no Serviço aos Clientes em todos os Colaboradores	18
Ferramentas da Qualidade	24
Formação prática de Auditores Internos - ISO 9001:2015	40
Gestão da Qualidade Logística	12
Gestão da Qualidade nos Serviços Públicos	24
Gestão De Projectos e Sistemas de Gestão	40
Gestão de Sistemas Integrados QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015 e OHSAS 18001 futura ISO 45001	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança - Avançado	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança - Inicial	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança mais prático e aprofundado	60
Gestão por Processos e ISO 9001:2015 - Orientar a Empresa para os Clientes	24
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - NP EN ISO 9001	24
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade – NP EN ISO 9001:2015	24
Implementação de um Sistema de Gestão Integrado (Qualidade, Ambiente e Segurança)	24
Integração do Sistema de Informação com o Sistema de Qualidade	18
Interpretação das Normas ISO 9001:2015	12
ISO 9001 Lead Implementer	24
ISO TS 16949 - Qualidade no Sector Automóvel	18
KAIZEN - A Melhoria Contínua na Prática	18
Metodologias para Melhorar a Qualidade	18
Mobilização para a Qualidade	12
O Modelo de Excelência - EFQM	12
Processo de Tratamento de Reclamações de Clientes	12
QFD - Desenvolvimento da Função Qualidade	24
Reengenharia de Processos	24
Satisfação de Clientes	6
Sensibilização em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	18
Sistemas Integrados de Gestão	18
SPC - Controlo Estatístico do Processo	12
Técnicas de Resolução de Problemas	6
Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade	24

NORMAS

ALIMENTAR	HORAS
Auditorias a Sistemas HACCP	40
HACCP e Segurança Alimentar	24
Higiene e Segurança Alimentar Aplicadas a Industria	12
Higiene e Segurança Alimentar no Sector das Carnes (Talhos)	24
Higiene e Segurança Alimentar para Manipuladores	24
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar - ISO 22000	24
Implementação de Sistemas HACCP - Avançado	24
Implementação de Sistemas HACCP - Inicial	18
Interpretação da Norma ISO 22000 (HACCP)	12
Qualidade e Segurança Alimentar	18
AMBIENTE	HORAS
Acreditação de Laboratorios	18
As Alterações à Norma ISO 14001:2015	12
Auditoria VDA 6.3	18
Auditorias Ambientais	40
Auditorias Ambientais, Qualidade, Higiene e Segurança no Trabalho - 19011	24
Auditorias Integradas QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: de acordo com a NP EN ISO 19011	24
Avaliação Ambiental Estratégica - Avaliação de políticas, planos e programas	18
Controlo na Exposição de Agentes Químicos	18
Engenharia Ambiental	18
Formacao de Auditores OHSAS 18001	18
Gestão de Resíduos	12
Gestão de Resíduos Industriais	24
Gestão de Resíduos Industriais e Urbanos	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança mais prático e aprofundado	60
Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental - ISO 14001	24
Interpretação das Normas ISO 14001	30
Interpretação das OHSAS ISO 18001	12
Introdução á Gestão de Resíduos	12
Legislação Ambiental	12
Marketing Ambiental, uma ferramenta para Educar e Sensibilizar	12
Metodologia de Auditoria ISO 14001:2015 de acordo com a ISO 19011:2012	35
Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001	18
Sistemas de Tratamento de Águas e Efluentes	18

NORMAS

SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO	HORAS
Auditorias de Saúde e Segurança no Trabalho	12
Como Atuar em Situações de Emergência	12
Conceção do Plano de Emergência Interna - PEI	12
Desempenho de Funções de SHT por Trabalhadores Designados	24
Diretiva Estaleiros	12
Diretiva Máquinas - Diretiva para Segurança com Máquinas	12
Diretiva SEVESO III – Diretiva para Implementação de Sistemas de Segurança	12
Ergonomia na Condução Automóvel	12
Formação Prática de Membros da Comissão SHST	12
Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001/NP 4397	18
Gestão de Fatores de Risco do Posto de Trabalho Informatizado (GFRPTI)	18
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 - Avançado	24
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 - Inicial	18
Manuseamento Manual de Cargas	12
Metodologias de Auditoria de Segurança e Saúde no Trabalho	12
Metodologias de Metrologia e Calibrações	24
Métodos Taguchi	18
Metrologia e Calibração	24
Posturas Ergonómica	18
Posturas para Pessoas que Trabalham de Pé	6
Prevenção e Proteção em SHT	6
Primeiros Socorros	24
Primeiros Socorros - Suporte Básico de Vida (SBV)	36
Riscos Profissionais e Medidas de Prevenção para a Construção Civil	24
Segurança, Higiene e Saúde na Construção Civil	12
Sistemas de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	24
Técnicas de Prevenção e de Segurança	18
Utilização de Meios de Primeira Intervenção no Combate a Incêndios (UMPICI)	18

SECRETARIADO e ASSESSORIA

EVENTOS E VIAGENS	HORAS
Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Gerir e Tratar Documentos e Informação - Ciclo Completo	60
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Relações Internacionais	60

SECRETARIADO e ASSESSORIA

GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	HORAS
Arquivo e Gestão Documental - Técnicas e Boas Práticas	12
Criação, Gestão e Prática de Arquivos - Especial Secretariado	18
Escrever e Expressar-se de Forma Concisa	12
Escrita Dinâmica	12
Gestão Documental e Arquivos	18
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação - Ciclo Completo	60
Organização de Arquivos - Técnicas e Práticas	18
Organização de Arquivos - Técnicas e Práticas - Ciclo Completo	18
Redigir Documentos Claros e Estruturados	12
PERCURSO DE TÉCNICO	HORAS
Como Potenciar e irar o Máximo partido do Microcomputador e Novas Tecnologias - Especial Secretariado	18
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação	18
Técnico Comercial	24
Técnico de Compras	24
Técnico de Logística	18
Técnico de Marketing	18
Técnico de Recursos Humanos	24
SECRETARIADO	HORAS
A Assistente de Gestão	18
Aperfeiçoamento em Secretariado (Nível B)	24
Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo	24
Fundamentos de Qualidade para Secretárias e Assistentes de Gestão	18
Gestão Global de um Escritório ou Unidade de Estrutura e das Pessoas que lá trabalham - Especial Secretariado	24
Iniciação ao Secretariado (Nível A)	24
Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões	12
Processos e relações para um Desempenho de Excelência - Especial Secretárias	60
Secretariado Clínico Médico	24
Secretariado de Administração e Os Aspetos Jurídicos da Empresa	18
Secretariado de Direção	18
Secretariado de Direção Comercial	18
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo	18
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo - Ciclo Completo	60
Técnicas e Métodos de Secretariado	24

SISTEMAS

PROGRAMAÇÃO E BASE DE DADOS	HORAS
Lógica de Programação	Consulte-nos
Programação Orientada por Objetos	Consulte-nos
Java	Consulte-nos
C /C++	Consulte-nos
Oracle	Consulte-nos
Cobol	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
SQL	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
Android	Consulte-nos
Access	Consulte-nos

SEGURANÇA	HORAS
Oracle	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Unix	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
Redes	Consulte-nos

GESTÃO	HORAS
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Gestão de Projetos de TI com Microsoft Project	Consulte-nos
Norma ISO/IEC 20000	Consulte-nos
Norma ISO/IEC 27001	Consulte-nos
ITL	Consulte-nos
Arquitetura Empresarial	Consulte-nos
Modelação de Processos	Consulte-nos
Análise de Processos	Consulte-nos
Desenho de Processos	Consulte-nos
Gestão de Requisitos TI de uma Empresa	Consulte-nos

REDES	HORAS
CISCO	Consulte-nos
JUNIPER	Consulte-nos

SISTEMAS

SISTEMAS OPERATIVOS	HORAS
Linux	Consulte-nos
UNIX	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos
MAC	Consulte-nos
Android	Consulte-nos

TRANSPORTES, CONDUÇÃO e SEGURANÇA

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA	HORAS
Condução Defensiva	24
Condutor / Manobrador de Empilhadores - Formação Continua de Aperfeiçoamento	18
Condutor / Manobrador de Equipamentos de Elevação de Cargas	30
Condutor / Manobrador de Equipamentos de Movimentação de Terras	30
Eco Condução	6
Formação Complementar de Motoristas para o Transporte Coletivo de Crianças	18
Formação Inicial de Motoristas para o Transporte Coletivo de Crianças	36
Gestão e Otimização de Rotas Rodoviárias	18
Introdução à Gestão de Frotas	12
Introdução aos Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso	12
Movimentação de Cargas Manuais e Mecânicas - Curso Completo	18
Otimização de Custos da Função Transportes	18
Programa Safe Pass - Passaporte de Segurança	18
Segurança Ferroviária para Técnicos - Curso Completo	30
Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso - Curso Completo	18
Técnicos de Manutenção de Máquinas e Equipamentos	30

TURISMO e HOTELARIA

TURISMO	HORAS
As Relações com o Exterior e a Promoção dos Serviços da Unidade Hoteleira	24
Desenho e Organização de Programas Turísticos	18
E-Commerce em Turismo	24
Elaboração de Programas Detalhados de Eventos	18
Gestão de Campos de Golfe	18
Gestão de Spa's	18
Legislação Turística	18
Negociação e Venda de Produtos e Serviços Turísticos	12
Negociação e Venda nas Agências de Viagens	18
Organização e Gestão de Eventos	18
Sistemas de Informação Geográfica em Turismo	30
Técnicas de Animação Turística	24
Turismo e Hotelaria: Conceitos Básicos e Boas Práticas	30
HOTELARIA E RESTAURAÇÃO	HORAS
Atendimento e Recepção do Cliente - Especial sector do Turismo	24
Gestão de Alimentos e Bebidas - Food & Beverage (F&B) Mgt.	24
Gestão de Cozinha	50
Gestão de Reclamações em Hotelaria	18
Gestão do Alojamento	24
Gestão Financeira em Hotelaria	18
Implementação e Avaliação do Sistema de HACCP	18
Os Serviços do Alojamento Hoteleiro como área de Negócio e de Trabalho	18
Recepção e Atendimento - Técnicas e Boas Práticas	24
Yield & Revenue Management	18
Gestão de um Restaurante	20
Restauração e Gestão de Negócio	30
Gestão de Master Food & Beverage	26
Gestão Operacional de Redes Hoteleiras: Conceitos e Boas Práticas	70
Gestão Operacional em Restauração: Conceitos e Boas Práticas	30
Pastelaria/Padaria - Organização e Produção	50



MINI MBA's
DE
ESPECIALIZAÇÃO

MINI MBA's de ESPECIALIZAÇÃO

PORQUÊ FAZER UM

MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO

Os Mini-MBA's de Especialização estão agendados para se realizarem em Lisboa, consulte-nos para saber as datas de sua realização.

Podemos realizar os mesmos noutras localidades / países, para tal consulte-nos.



- Os nossos Mini-MBA's de Especialização vêm reforçar o conhecimento dos nossos clientes dotando-os para que, de certo modo, obtenham uma vantagem no mercado de trabalho em relação à sua concorrência.
- A High Skills vem prestar este tipo de serviços, garantindo resultados de excelência, demonstrando todos os valores da empresa.
- Desde uma equipa de formação constituída por formadores séniores com uma vasta experiência na sua área de especialidade, a um curso com uma forte vertente prática, permite que os formandos adquiram competências técnico-práticas que podem desde logo aplicar no seu dia-a-dia profissional.
- A High Skills desenvolve programas de formação ajustados às necessidades dos formandos, nos quais estão incluídos, para além das instalações novas, bem equipadas e de fácil acesso, pequenos intervalos nos períodos de formação onde o formando e o formador podem desfrutar de um coffee-break que promove um ambiente agradável de equipa e fortalece a relação formador-formando.

10 VANTAGENS de realizar o MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO connosco:

1. Centro de Formação devidamente equipado;
2. Formadores Seniores experientes e devidamente credenciados;
3. Conteúdos Especializados às necessidades das empresas e dos participantes e devidamente atualizados;
4. Conteúdos Práticos, com simulações e inclusive com visitas a empresas/ organizações referentes à temática do curso;
5. Equipa Pedagógica com mais de 15 anos de experiência, ética profissional e devidamente credenciada;
6. Coffee-breaks sempre servidos onde está incluído: café, chá, sumo, pastelaria, salgados, pão, manteiga, doce,...;
7. Kit de Formando Executivo (capa executiva + caneta + pen) o cliente poderá solicitar um upgrade para o Kit de Formando Executivo Superior onde irá incluir um Tablet (consulte-nos);
8. Parcerias com redes Hoteleiras de 3 a 5 estrelas onde o nosso participante poderá usufruir de descontos que poderão chegar aos 50%;
9. Funcionamento do centro em horário alargado 08:00 às 19:00;
10. Apoio logístico desde a chegada até ao último dia do curso.

MINI MBA's de ESPECIALIZAÇÃO

MINI MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO		HORAS
BANCA E SEGUROS	Análise e Gestão de Seguros Não Vida	50
	Banca e Mercados Financeiros	50
	Análise e Gestão de Seguros de Vida	50
FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL	Análise Financeira	50
	Contabilidade e Planeamento Estratégico	50
	Planeamento e Controlo de Gestão	50
	Project Finance	50
	Corporate Finance - Gestão Financeira e Projetos de Investimento	50
	Auditoria Contabilista, Financeira e Fiscal	50
GESTÃO DE PROJETOS	Gestão de Projetos	50
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Fiscalidade para Recursos Humanos	50
	Gestão de Recursos Humanos com a Ferramenta de Excel aplicado a RH	50
GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES	Relações Públicas, Protocolo e Eventos	50
MARKETING E VENDAS	Vendas e Marketing	50
	Marketing	50
MERCADO INTERNACIONAL E LOGÍSTICA	Importações e Exportações	50
	Logística - Supply Chain	50
PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO	Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental	50
	Comércio de Produtos Refinados e Gás Natural	50
QUALIDADE, AMBIENTE E SHT	SHT - Identificação de Perigos, Avaliação e Controlo de Riscos Profissionais	50
	Gestão das Normas da Qualidade, SHT e Ambiente	50
SECRETARIADO	Comunicação e Escrita Eficaz- Secretariado	50
SISTEMAS	Cisco Certified Network Associate (CCNA)	50
	Academia de Java 1	50
	Academia de Java 2	50
TURISMO	Gestão de Turismo e Hotelaria	50
SKILLS EXECUTIVE	Skills Executive - Gamify Liderança para Quadros Médios e Superiores	50
	Skills Executive - Líder de Sucesso	30





CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

PORQUÊ FAZER UM

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO



Os nossos Cursos de Especialização são realizados de acordo com o mercado de atuação, permitindo ao formando adquirir conhecimentos de boas práticas e de metodologias inovadoras, utilizadas no mundo inteiro, seguindo os princípios do país em questão.

Estes cursos tem uma forte componente prática, são realizados exercícios, simulações e role play's durante todas as sessões do curso de forma a transmitir conhecimento e competências aplicáveis às empresas e organizações.

Estes Cursos de Especialização estão agendados para se realizarem em Luanda, Maputo, São Tomé e Praia, consulte-nos para saber as datas de sua realização.

Podemos realizar os mesmos noutras localidades / países, para tal consulte-nos.

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO		HORAS
BANCA E SEGUROS	Instrumentos Bancários - Mercados Internacionais	30
	Análise do Crédito - Gestão e Recuperação	30
	Gestão de Seguros de Vida e Não Vida	30
FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCA	Gestão Financeira	30
	Auditoria Financeira	30
FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL + GESTÃO DE PROJETOS	Gestão Financeira + Gestão de Projetos	40
GESTÃO DE PROJETOS	Gestão de Projetos	30
MERCADOS INTERNACIONAIS E LOGÍSTICA	Logística e Planeamento Estratégico	30
PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO	Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental	30
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral - Componente Prática	30
	Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Gestão de Recursos Humanos	30
SHT - SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO	Gestão do Risco e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001	30
TURISMO	Boas Práticas Hoteleiras e Restauração	30



CERTIFICAÇÕES

CERTIFICAÇÃO

PORQUÊ FAZER UMA CERTIFICAÇÃO



DESTINATÁRIOS

Todas as empresas ou pessoas que pretendam trabalhar num aeroporto ou para um aeroporto de qualquer parte do Mundo, assim como no caso das formações DGR/IMDG para agentes de Carga (tanto Aérea, como Marítima).

A High Skills, através de um protocolo de cooperação com a Groundforce, disponibiliza um conjunto de cursos certificados pela IATA, especificamente direccionados à indústria de Handling.

A implementação e o cumprimento das práticas inerentes ao referencial ISAGO têm por objetivo a melhoria da prestação do serviço de handling ao nível operacional, sobretudo nas questões de Safety e Security, diminuindo desta forma a probabilidade de acidentes e incidentes com pessoas e aeronaves.

A Equipa da Groundforce em conjunto com a High Skills criou uma equipa de coordenadores e formadores altamente treinados e experientes de forma a que seja garantida uma formação de alta qualidade técnica e comportamental, com recurso aos adequados conteúdos e currículos de Formação IATA.

Estes cursos permitem a certificação necessária e obrigatória, sem a qual nenhuma entidade ou pessoa pode trabalhar/operar num aeroporto.

VANTAGENS

Ao obter certificação DGR/IMDG ficará o agente ou empresa certificado segundo as normas Internacionais, reconhecidas pelas autoridades competentes (ICAO, IATA e IMO) e consequentemente, pelas autoridades nacionais.

Ao obter as diversas certificações do universo de formações, específico para Handling, ministrados pela HIGH SKILLS, ficará o agente ou empresa reconhecido pela IATA nos mesmos, sendo que tal reconhecimento é fundamental para obter certificações tais como a ISAGO, o que para um agente de Handling, será um factor relevante comercialmente junto das suas companhias clientes.



DGR E IMDG	HORAS
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 1 + 3	30
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 4 + 5	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 6	30
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 7	18
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 8	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 9	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 10	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 11	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 12	12
Airside Safety	6
Placa - Equipamento e Emergências	12
Safety Against Fire	3
Security	5
Transporte Marítimo de Mercadorias Perigosas - Inicial (IMDG)	24
Transporte Marítimo de Mercadorias Perigosas - Renovação (IMDG)	18

www.highskills.pt

HS

HIGH SKILLS

JUNTOS, COM OS NOSSOS CLIENTES E PARCEIROS, EVOLUÍMOS E MARCAMOS A DIFERENÇA!



geral@highskill.pt

HIGH SKILLS - Formação e Consultoria, Lda

geral@highskills.pt

Angola : 00244 941 126 090

Cabo-Verde : 00238 9242025

Moçambique : 00258 821 099 522

Portugal : 00351 217 931 365

São Tomé e Príncipe: 00239 999 25 15

Juntos, com os nossos Clientes e Parceiros,
Evoluímos e Marcamos a Diferença!

www.highskills.pt